



LICEO ARTISTICO “SABATINI – MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia
VIA Guerino Grimaldi, 7 - Via Pietro da Acerno,1 – Via G. Costa - **SALERNO** –
Tel: 089/224420- Fax 089/2582062 _ 089 /791866 Fax 089/2751228_ 089/ 792894
Codice fiscale 95152560652 – codice meccanografico SASL040008 – Codice Univoco: UF8NUR
E-MAIL SASL040008@ISTRUZIONE.IT – PEC SALS040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0002625 del 24/05/2019
06 (Uscita)

Salerno, 24 maggio 2019

**All'Albo della scuola
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** il Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in ordine

all'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti;

VISTO il D. Lgs. 56 del 19/04/2017 – correttivo al D.Lgs. n. 50/2016 – Nuovo Codice dei Contratti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 20.02.2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 31.10.2018, con la quale sono state approvate le Modifiche al PTOF;

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 - art. 37 comma 1, che prevede la necessità della designazione di un Responsabile per la protezione dei dati – R.P.D. (Data Protection Officer - D.P.O.), a cui affidare i compiti previsti all'art. 39 del medesimo regolamento;

VISTO il D. lgs. n. 101/2018 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

VISTA la necessità di reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP), che provveda ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E 2016/679, in ordine a politiche (informatiche, logiche ed organizzative) adeguate al progresso tecnologico, nonché a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

VISTA la necessità di esperire, ai sensi del D.lgs. 165/2001 - art. 7 comma 6, un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e, in caso di assenza di risorse interne, procedere alla valutazione di candidature di personale esterno;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di una Unità cui affidare per 12 mesi l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (RPD o Data Protection Officer - DPO) del Liceo Artistico Sabatini - Menna.

Art. 1) Compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del del RGPD;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Inoltre il **Responsabile della Protezione dei Dati** provvederà a:

- 1) analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati;
- 2) fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E 2016/679, in ordine a politiche (informatiche, logiche ed organizzative) adeguate al progresso tecnologico;
- 3) verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- 4) provvedere alla verifica e/o pianificazione, delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;

5) collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);

Art. 2) Requisiti di Accesso per la Figura di Responsabile della Protezione dei Dati:

I requisiti minimi di accesso sono:

1. Laurea in ingegneria informatica, informatica ed equivalenti o diploma di perito con almeno tre anni di esperienza (perito elettronico, informatico, elettrico o equivalente) ed abilitazione all'esercizio della libera professione;
2. Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico;
3. Approfondita conoscenza del RGPD dimostrabile con certificazioni o attestazioni in corsi di aggiornamento su nuovo Regolamento UE sulla privacy ;
4. Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e sistemistiche in ordine a misure di sicurezza dei dati personali;
5. Aver una pregressa esperienza in processi di audit nell'ambito scolastico.

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato.

Art. 3) Criteri di valutazione

TITOLI: MAX PUNTI 60	Punti
Diploma Tecnico (perito elettronico, informatico, elettrico o equivalente) (in caso di mancanza di Laurea)	5
Laurea Triennale valida (in ingegneria informatica, informatica ed equivalenti) valutata solo in mancanza di laurea specialistica fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 5 punti	Max 20
Laurea specialistica valida (in ingegneria informatica, informatica ed equivalenti) o vecchio ordinamento fino a 89 7 punti da 90 a 99 10punti da 100 a 104 15 punti da 105 a 110 e lode..... 20 punti	
Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico : 10 punti per specializzazione	Max 20
Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università	10
Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore dell' organizzazione scolastica in relazione al ruolo del Dirigente Scolastico di durata minima annuale: 5 punti per titolo	Max 10
COMPETENZE: MAX PUNTI 40	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. 1 punto per certificazione (max 10 certificazioni)	Max 10
Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2	1
Attestato di formazione in qualità di discente sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016	1
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C	2

Esperienza sistemistica nella progettazione di reti LAN/WLAN (2 punti per esperienza) atte alla protezione di dati personali	Max 20
Incarico di docente/relatore o partecipazione in qualità di corsista in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'Area Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR. 1 punto per corso di formazione (max 5 corsi)	Max 5
Iscrizione Ordine professionale	1
Punteggio massimo ottenibile	100

La valutazione delle candidature esterne sarà effettuata solo in caso di mancanza di candidature interne o nel caso di candidature interne carenti dei requisiti previsti.

Art. 4) Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- b) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- c) **informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (allegato C), **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 08.06.2019.**

Il plico di candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "*Candidatura Responsabile della protezione dei dati*".

Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC all'indirizzo:

SASL04000@PEC.ISTRUZIONE.IT

In caso di spedizione via PEC per la candidatura in oggetto deve essere rispettivamente riportata la dicitura: "*Candidatura Responsabile della protezione dei dati*"

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5) Attribuzione Incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo on-line del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.liceoartisticosabatinimenna.gov.it per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico prevede una durata di 12 mesi.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto appartenente comunque all'amministrazione MIUR. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 6) Compensi

La prestazione sarà retribuita con un importo onnicomprensivo pari ad euro **1400,00** (millequattrocento/00) per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 1) per una durata complessiva di 12 mesi. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nel caso di candidature esterne l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura/notula per la prestazione professionale, da presentare alla scadenza del contratto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8) Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Ester Andreola.

Art. 9) Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.liceoartisticosabatinimenna.gov.it>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola.

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Allegato C: informativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ester Andreola

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679.

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Artistico Sabatini Menna

Il/La sottoscritt_ _____
Codice Fiscale _____ nat_ a _____ il _____
_____ Residente a _____ in Via _____
tel. _____ , cell. _____ , e-mail (PEC) _____ ,

Chiede

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Responsabile della protezione dei dati .
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altra amministrazioni (indicare quale) _____;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere comprovate e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica;

Si allega alla presente

- a) scheda di autovalutazione (allegato B);
- b) informativa debitamente sottoscritta per accettazione (allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

In fede _____

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____

Allegato B

Il / La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

TITOLI: MAX PUNTI 60	Autovalutazione candidato Punti	Valutazione commissione Punti
Diploma Tecnico (perito elettronico, informatico, elettrico o equivalente) (in caso di mancanza di Laurea)		
Laurea Triennale valida (in ingegneria informatica, informatica ed equivalenti) valutata solo in mancanza di laurea specialistica fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 5 punti		
Laurea specialistica valida (in ingegneria informatica, informatica ed equivalenti) o vecchio ordinamento fino a 89 7 punti da 90 a 99 10punti da 100 a 104 15 punti		
Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico: 10 punti per specializzazione		
Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università		
Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore dell' organizzazione scolastica in relazione al ruolo del Dirigente Scolastico di durata minima annuale: 5 punti per titolo		
COMPETENZE: MAX PUNTI 40		
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. 1 punto per certificazione (max 10 certificazioni)		
Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2		
Attestato di formazione in qualità di discente sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016		
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C		
Esperienza sistemistica nella progettazione di reti LAN/WLAN (2 punti per esperienza)		

Incarico di docente/relatore o partecipazione in qualità di corsista in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'Area Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR. 1 punto per corso di formazione (max 5 corsi)		
Iscrizione Ordine professionale		
Punteggio TOTALE		

Data

_____ / ____ / _____

Firma

Allegato C: informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori

Spett.le _____

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
 - 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
 - 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 4) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
 - 5) il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Ester Andreola E- mail: sasl040008@istruzione.it;
 - 6) il responsabile del trattamento interno è il DSGA Guariniello Rita, E-mail: sasl040008@istruzione.it;
 - 7) al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.
-