



LICEO ARTISTICO "SABATINI – MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia
VIA Guerino Grimaldi, 7 - Via Pietro da Acerno, 1 – Via G. Costa - **SALERNO** –
Tel: 089/224420- Fax 089/2582062 _ 089 /791866 Fax 089/2751228_ 089/ 792894
Codice fiscale 95152560652 – codice meccanografico SASL040008 – Codice Univoco: UF8NUR
E-MAIL SASL040008@ISTRUZIONE.IT – PEC SALS040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA" - SALERNO
Prot. 0005405 del 10/12/2018
06-02 (Uscita)

All'Albo Pretorio
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Determina per avvio di una procedura ordinaria di contrattazione mediante affidamento diretto previa comparazione di n. 02 Preventivi , come previsto dell'art. 36 Comma 2 Lettera A del D.Lgs. N. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii, gestita tramite lo strumento OdA della Piattaforma MePA ai sensi dell'art. 58 .
CODICE CIG: ZC1257E0EA

Tipologia di fornitura: beni e servizi a supporto delle attività didattiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RAVVISATA** la necessità di provvedere alla fornitura di n. 5 IMAC per la "Realizzazione di laboratori Audiovisivo e Multimediale e Aula Grafica editoriale";
- VISTI** i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- PREMESSO** questa Istituzione Scolastica necessita di acquistare n. 05 IMAC comprensivi di software a supporto delle attività didattiche per un importo di Euro € 5.500,00 (Cinquemilacinquecento/00) (IVA ESCLUSA);
- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 240, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. n. 59/1997 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e semplificazione amministrativa;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS. ai sensi della L. n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018 ;
- VISTA** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502;
- VISTO** il Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. N. 56 del 19/04/2017 – correttivo al D.Lgs. n. 50/2016 – Nuovo Codice dei Contratti;
- VISTA** la Tabella Obbligo - Facoltà dal 1° Gennaio 2013 - Strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti;
- VISTA** la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013;

VISTE	le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012, Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;
VISTA	la Legge 28/12/2015 n. 208 comma 512 (Cosiddetta Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori;
VISTA	la dichiarazione di rispetto della disposizione di cui all'art. 1 comma 150 legge 228/2013 relativa alla verifica per l'utilizzo delle convenzioni CONSIP prot. n. 5404/06-02 del 10.12.2018;
VISTE	Le offerte pervenute via pec dalla ditta Effe Soft prot n. 4975/06 del 19.11.18 e dalla ditta Sistema 54 Plus prot n. 5314/06 del 05.12.18;
VISTA	l'assegnazione di un Premio in danaro vinto per la realizzazione del Logo Imprese Storiche Salernitane comunicata con nota n. 7894U del 21/03/2018 e protocollata al n. 1461 del 22/03/2018 dalla CCAA di Salerno;
VISTA	la richiesta di acquisto inoltrata dalla prof.ssa Lucia Raiola, per il Dipartimento di Grafica, atta ad ottenere l'acquisto di n.5 computer APPLE iMAC
RILEVATA	L'assenza di una convenzione attiva per l'acquisto dei prodotti sopra elencati;

Tutto ciò visto, considerato, atteso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

1. Di approvare come importo complessivo per l'acquisto dei prodotti sopra indicati **€ 5.500,00 + Iva** (Cinquemilacinquecento/00) IVA esclusa;
2. Di Assegnare la fornitura del servizio mediante lo Oda (Ordine di Acquisto Diretto) della piattaforma Mepa alla ditta Sistema54 Plus.

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2018, sull' Attività/Progetto: A04 che presenta un' adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO è il Dirigente Scolastico, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 commi 1 e 3 del Codice, dell'art. 5 della Legge 241/1990 e della Delibera N. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida N. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, N. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»

**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Ester Andreola**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa