



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO ARTISTICO "A. SABATINI-F. MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e Multimedia - Design - Grafica - Scenografia
SEDE - VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84125 SALERNO TEL: 089224420- FAX 0892582062
SEDE VIA PIETRO DA ACERNO,1- 84126 SALERNO TEL. 089791866 FAX 0892751228
SEDE VIA GIACOMO COSTA - 84125 SALERNO TEL. 089796149



C.F.: 95152560652- Codice Meccanografico: SAL040008 - e.mail: SASL040008@istruzione.it - Sito Web: www.liceoartisticosabatinienna.gov.it

Prot. 4062/07-06

Salerno, 25/09/2018

AI PROFF:
Luisa Cappetta
Teresa Contessa
Maria Di Lieto
Luciana Femia
Sara Granata

e p.c. Al Direttore dei Servizi G.A.
Docenti e non docenti in servizio
ALBO SEDI

Oggetto : Nomina dei docenti per VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO(niv)per l'a.s.2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del 04/09/2018, di approvazione delle specificità del PTOF, relative all'anno scolastico 2018/2019;

TENUTO CONTO delle specificità didattiche- organizzative e progettuali ivi deliberate;

VISTO il PIANO di Valutazione e Miglioramento di cui al RAV per l'a.s. 2018/19;

ACQUISITA la disponibilità degli interessati;

NOMINA

I docenti sottoelencati, per l'anno scolastico 2018/19, componenti del gruppo **VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO:**

- **Luisa Cappetta (F.S.)**
- **Teresa Contessa (F.S.)**
- **Luciana Femia**
- **Sara Granata**

COMPITI -

Il Gruppo avrà il compito di:

- 1) Sostenere i processi collegati alla valutazione ed autovalutazione (RAV) di scuola;
- 2) Rivisitare ed aggiornare il PTOF di scuola 2018/19, tenuto conto delle deliberazioni degli OO.CC. e dell'Atto di Indirizzo del DS;
- 3) Predisporre il Piano di Miglioramento 2018/2019, in armonia col RAV e con gli Obiettivi di Scuola ivi definiti.
- 4) Predisporre / migliorare / innovare, i modelli di prove comuni (in ingresso - in itinere - finali) sostenendo i docenti e coinvolgendoli nelle specifiche azioni ;
- 5) Predisporre / migliorare / innovare, le azioni di Valutazione interna (questionari di gradimento del personale - alunni - genitori);
- 6) Predisporre / migliorare / innovare, i modelli di progettazione- programmazione- comuni;
- 7) Predisporre / migliorare / innovare, le azioni di monitoraggio delle diverse attività e nei diversi settori;
- 8) Sostenere i docenti interessati alle prove INVALSI - classi II e V e coadiuvare il DS nella organizzazione;
- 9) Raccogliere la documentazione generale cartacea e multimediale.
- 10) Finalità : Sostenere i processi interni, per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati nel RAV di scuola, in coerenza con gli obiettivi assegnati; elevare la qualità

complessiva per il successo formativo degli alunni , sostenere i processi organizzativi-progettuali - curricolari e di condivisione interna.

11) **Connessioni con** : il gruppo RAV, le FF.SS., i Collaboratori del DS, oltre che con il DSGA, ove necessario.

I docenti in indirizzo, si impegneranno a presentare un PIANO DI LAVORO sintetico, ma esaustivo, al DS, nel rispetto del PtOF della scuola e delle azioni di miglioramento di cui alla funzione specifica, in collegamento col PdM, col RAV di scuola – nel rispetto degli Obiettivi Specifici - e con l'Atto di Indirizzo del DS.

Il gruppo, , coordinato dal Dirigente Scolastico, avrà, il compito di coinvolgere i diversi attori : Collaboratori DS, Referenti di sede e Supporti organizzativi, FF.SS., docenti Coordinatori / Referenti, docenti.

INCARICO -

L'incarico sarà espletato nello svolgimento di attività aggiuntive all'orario di servizio, per l'intera durata del corrente anno scolastico (2018/19), dovrà svolgersi in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico e, relativamente agli aspetti amministrativi e contabili, con il Direttore s.g.a.;

Al termine dell'anno scolastico, **contestualmente alla verifica del PTOF, specificità a.s. 2018/2019**, le SS.LL. predisporranno una relazione sintetica da presentare al Dirigente Scolastico, correlata dalla documentazione che attesti il lavoro svolto, unitamente al registro di presenza, entro il termine dell'anno scolastico.

La predetta relazione costituisce atto indispensabile per la erogazione del compenso fissato.

Alle SS.LL., ad esclusione delle docenti Cappetta e Contessa, che hanno assunto incarico specifico in qualità di FF.SS. – per il predetto incarico, spetta il compenso forfetario lordo che sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Ester Andreola

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il qual
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa