



**LICEO ARTISTICO "A. SABATINI-F. MENNA"**

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e Multimedia - Design - Grafica - Scenografia

**SEDE - VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84125 SALERNO** TEL: 089224420- FAX 0892582062

SEDE VIA PIETRO DA ACERNO,1- 84126 SALERNO TEL. 089791866 FAX 0892751228

SEDE VIA GIACOMO COSTA - 84126 SALERNO TEL. 089796149

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

C.F.: 95152560652 - Codice Meccanografico: SASL040008 - e.mail: [SASL040008@istruzione.it](mailto:SASL040008@istruzione.it)

PEC: [SASL040008@pec.istruzione.it](mailto:SASL040008@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.liceoartisticosabatinimenna.gov.it](http://www.liceoartisticosabatinimenna.gov.it)

Prot.n. 4059/07-06

Salerno 25/09/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il CCNL vigente;
- VISTE le istanze e i C.V. dei docenti interessati;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 04/09 2018;

**NOMINA**

i docenti sottoindicati, per l'anno scolastico 2018/19, Funzione Strumentale del Piano dell'Offerta Formativa di seguito specificate:

DOCENTE	AREA	DESCRIZIONE COMPETENZE
CONCILIO EMILIO	4	RAPPORTI CON L'ESTERNO E STUDENTI/SSE- IN PARTICOLARE PER ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO SEDE VIA G.GRIMALDI
RAIOLA LUCIA	4	RAPPORTI CON L'ESTERNO E STUDENTI/SSE SEDI VIA ACERNO/COSTA

**Compiti**

- Supporto organizzativo al DS e Collaboratori DS - Referenti Alternanza Scuola - Lavoro, con diretto rapporto con gli Uffici di Segreteria, per quanto di competenza
- Coordinamento interno delle attività realizzate dalla scuola con l'esterno, d'intesa col DS, ma, specificatamente, seguiranno i progetti di Alternanza Scuola - Lavoro ( Sedi Via Grimaldi - Via Acerno / Costa );
- Coordinamento e Sostegno ai docenti in ragione delle operazioni preparatorie alle attività di alternanza ed in itinere - sostegno alla compilazione e raccolta - anche multimediale - dei modelli progettuali comuni; monitoraggio risultati dei questionari di gradimento alunni ; rilevazione azioni di miglioramento delle attività;
- Collegamento col gruppo di Valutazione e Miglioramento della scuola ( N.I.V. );
- Collegamento con i Referenti del Giornale d'Istituto, a sostegno della sintesi per diversi percorsi di alternanza da pubblicizzare;
- Responsabilità nella diffusione delle informazioni all'interno e all'esterno;
- Sostegno agli Uffici di Segreteria per la raccolta della documentazione inerente;
- Collegamento diretto col DS ,Collaboratori / Referenti sede / Supporti organizzativi / Coordinatori Dipartimenti /altre FF.SS / docenti Referenti Alternanza / Consigli di Classe / DSGA.

**Incarico**

- L'incarico sarà espletato nello svolgimento di attività aggiuntive all'orario di servizio, per l'intera durata del corrente anno scolastico (2018/19) e dovrà svolgersi in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico e, relativamente agli aspetti amministrativi e contabili, con il Direttore s.g.a.o suo delegato;



**LICEO ARTISTICO "A. SABATINI-F. MENNA"**

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e Multimedia - Design - Grafica - Scenografia

**SEDE - VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84125 SALERNO** TEL: 089224420- FAX 0892582062

SEDE VIA PIETRO DA ACERNO,1- 84126 SALERNO TEL. 089791866 FAX 0892751228

SEDE VIA GIACOMO COSTA - 84126 SALERNO TEL. 089796149

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

C.F.: 95152560652 - Codice Meccanografico: SASL040008 - e.mail: [SASL040008@istruzione.it](mailto:SASL040008@istruzione.it)

PEC: [SASL040008@pec.istruzione.it](mailto:SASL040008@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.liceoartisticosabatinimenna.gov.it](http://www.liceoartisticosabatinimenna.gov.it)

### Impegno

- Ciascun docente , si impegnerà a presentare un PIANO DI LAVORO sintetico, ma esaustivo, al DS, nel rispetto del POF della scuola e delle azioni di miglioramento di cui alla funzione specifica, in collegamento col PdM e con l'Atto di Indirizzo del DS, entro il prossimo 31 ottobre 2018.

Ciascun docente si impegna a sostenere i processi di miglioramento di cui al RAV di scuola, sostenendo, d'intesa col DS e col Gruppo di Valutazione e Miglioramento, le attività di monitoraggio e proponendo azioni di miglioramento, dei processi e delle azioni svolte.

Si impegneranno, altresì, a predisporre un DIARIO DI BORDO che sintetizzi in modo esaustivo le azioni effettivamente realizzate.

### Precisazioni

- L'attività effettivamente svolta e documentata dalla tenuta di un diario di bordo e di un registro dei verbali, verrà retribuita previa redazione di apposite relazioni (programmatica e consuntiva);
- 
- Per l'espletamento della predetta funzione sarà riconosciuto alla S.V. un compenso forfetario lordo dipendente procapite, come da comunicazioni del Miur, che sarà liquidato entro il 31/08/2019 dalla R.T.S. di Salerno.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Giudice ordinario, competente per territorio, previo tentativo obbligatorio di conciliazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.68 e seguenti del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Ester ANDREOLA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa