



PROGETTO REALIZZATO CON IL SOSTEGNO FINANZIARIO DELL'UNIONE EUROPEA

LICEO ARTISTICO "SABATINI – MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

VIA Guerino Grimaldi, 7 - Via Pietro da Acerno,1 – Via G. Costa - **SALERNO** –

Tel: 089/224420- Fax 089/2582062 _ 089 /791866 Fax 089/2751228 _ 089/ 792894

Codice fiscale 95152560652 – codice meccanografico SASL040008

E-MAIL SASL040008@ISTRUZIONE.IT – PEC SALS040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.liceoartisticosabatinienna.gov.it

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI – F. MENNA"-SALERNO
 Prot. 0001573 del 29/03/2018
 06-15 (Uscita)

All'Ass. amm.vo CAIAZZA Maria
 All'Albo on line della Scuola
 Al Sito Web del Liceo
 All'Amministrazione Trasparente
 Atti

Oggetto: Determina di conferimento incarico all'assistente amministrativa Maria Caiazza per attività aggiuntiva nell'attuazione del Progetto POR Campania FSE 2014-2020 Asse III – Istruzione e Formazione di cui all'Avviso Pubblico "Scuola Viva II Annualità" – D.D. n.339 del 25/07/2017 e D.D. n. 1199 del 20/12/2017 - Cod. Uff. 105/2 - Codice CUP B54C17000220002

Visto il DPR n° 275 del 08.03.1999 concernente il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

Visto il D.lgs. n° 165 del 30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.G.R. n. 204 del 10/05/2016, pubblicato sul BURC n. 31 del 10 maggio 2016, con cui sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa";

Visto il Decreto Dirigenziale n.339 del 25/07/2017 (BURC n. 59 del 26/07/2017), con cui è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva – II Annualità", da realizzare con il contributo del POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017 (BURC n. 92 del 21/12/2017), con cui sono stati approvati i progetti ammessi tra cui risulta il progetto del Liceo Artistico Sabatini Menna "Laboratori di impresa creativa e orientamento in arte - L.I.C.E.O. ART II" per un importo di € 55.000,00;

Vista la stipula dell'atto di Concessione da parte dell'Istituzione scolastica avvenuta in data 30/01/2018;

Visto l'art. 40 del D.l. n° 44 del 1/02/2011 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto di assunzione in bilancio PA/2018 prot. n. 652/06-15 del 08.02.2018, ai sensi del D.l. n.44/2001, del Progetto Scuola Viva II Annualità, della somma di € 55.000,00, corrispondente al finanziamento assegnato dalla Regione Campania;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2010;

Accertato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività che i destinatari del presente provvedimento svolgono presso questo istituto;

Acquisita la propria disponibilità a collaborare nell'attuazione del progetto, a seguito di riunione tenutasi con il personale amministrativo in data 07/02/2018;



DETERMINA

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente Provvedimento.

Di conferire all'assistente amministrativo Caiazza Maria nata a SALERNO il 26/03/1972, C. F.: CZZMRA72C66H703T, l'incarico di svolgere attività aggiuntiva, oltre l'orario di servizio, per la realizzazione degli interventi a valere sul Progetto POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III - Istruzione e Formazione, di cui all'Avviso Pubblico "Programma Scuola Viva - II Annualità" - D.D. n.339 del 25/07/2017 e D.D. n. 1199 del 20/12/2017 - Programma Annuale 2018 - Progetto P100 - SCUOLA VIVA II ANNUALITA' - "LABORATORI DI IMPRESA CREATIVA EUROPEA E ORIENTAMENTO IN ARTE - L.I.C.E.O.ART II" POR CAMPANIA FSE 2014-2020- ASSEIII-OS12-AZIONE10.1.1 - C.U. 105/2 -CUP B54C17000220002.

In particolare, l'assistente amministrativa sig.ra Maria Caiazza si impegna, a svolgere i seguenti compiti:

Il Personale amministrativo ha il compito di:

- approntare una cartella su cui sia riportato il codice del progetto, e contenente copia del progetto;
- Acquisti materiali;
- Curare l'inserimento dei dati del/dei progetto/i sulla piattaforma on-line di gestione del progetto;
- scansione e aggiornamento dei dati da inserire in piattaforma SURF, archiviazione della documentazione relativa al progetto e dei documenti da inserire nella piattaforma SURF.

Per l'espletamento del predetto incarico, in qualità di Assistente amministrativa, sarà attribuito un compenso commisurato a quanto previsto dalla Tab. 6 del CCNL, per le ore eccedenti l'orario d'obbligo di lavoro quantificate in n. 15 ore, al costo di € 19,24 onnicomprensivo (€ 14,50 lordo dipendente) per un totale onnicomprensivo di € 288,60 (€ 217,50 lordo dipendente) previsto per tutta la durata del progetto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente svolte saranno certificate in apposito registro di presenza.

Il pagamento avverrà al termine delle attività, previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari. In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ester Andreola

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

RG