



**PROGETTO REALIZZATO CON IL SOSTEGNO FINANZIARIO DELL'UNIONE EUROPEA**

## **LICEO ARTISTICO "SABATINI – MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

VIA PIO XI,45 - Via Pietro da Acerno,1 – Via G. Costa - **SALERNO** –

Tel: 089/224420- Fax 089/2582062 \_ 089 /791866 Fax 089/2751228\_ 089/ 792894

Codice fiscale 95152560652 – codice meccanografico SASL040008 – Codice Univoco: UF8NUR

E-MAIL [SASL040008@ISTRUZIONE.IT](mailto:SASL040008@ISTRUZIONE.IT) – PEC [SALS040008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SALS040008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

SITO WEB: [www.liceoartisticosabatinienna.gov.it](http://www.liceoartisticosabatinienna.gov.it)

Salerno, 01 marzo 2018

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA" -SALERNO  
Prot. 0001071 del 01/03/2018  
06-15 (Uscita)

**Alla Docente Giuseppina Vassallo**  
**All'Albo della scuola**  
**Al Sito web della scuola**

**OGGETTO: Incarico TUTOR per l'attuazione del Progetto POR Campania FSE 2014-2020 Asse III – Istruzione e Formazione di cui all'Avviso Pubblico "Scuola Viva Il Annualità" – D.D. n. 339 del 25/07/2017 e D.D. n. 1199 del 20/12/2017 - "LABORATORI DI IMPRESA CREATIVA EUROPEA E ORIENTAMENTO IN ARTE – L.I.C.E.O. ART II" Cod Uff. 105/2 - Codice CUP: B54C17000220002.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il DPR n° 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

**Visto** il D.lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.G.R. n. 204 del 10/05/2016, pubblicato sul BURC n. 31 del 10 maggio 2016, con cui sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa";

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo n. 339 del 25/07/2017 – POR Campania FSE 2014/2020, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva", Il Annualità;

**Visto** il Progetto "Scuola Viva - "LABORATORI DI IMPRESA CREATIVA EUROPEA E ORIENTAMENTO IN ARTE – L.I.C.E.O. ART II" presentato da questa Istituzione Scolastica;

**Visto** il Decreto Dirigenziale della Regione Campania, n. 1199 del 20/12/2017, con il quale il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento, per l'importo di € 55.000,00 (Cinquantacinquemila/00);

**Visto** l'art. 40 del D.I. n° 44 del 1/02/2011 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il decreto di assunzione in bilancio PA/2018 prot. n. 652/06-15 del 08.02.2018, ai sensi del D.I. n.44/2001, del Progetto Scuola Viva Il Annualità, della somma di € 55.000,00, corrispondente al finanziamento assegnato dalla Regione Campania;

**Considerata** la stipula dell'atto di Concessione da parte dell'Istituzione Scolastica avvenuta in data 30/01/2018;

**Considerato** che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno;

**Visto** il Bando di selezione interna dei docenti, prot. n. 685/06-15 del 09.02.2018;

**Visti** i risultati della selezione dell'esamina delle domande e dei curricula vitae prot. n. 822/06-15 del 19.02.2018 e che entro il termine previsto nessun reclamo avverso è pervenuto;

**Accertato** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività che i destinatari del presente provvedimento svolgono presso questo istituto;

**INCARICA**



in qualità di docente interno con contratto a tempo indeterminato, **TUTOR** la docente Giuseppina Vassallo, nata a GIFFONI VALLE PIANA (SA) il 22/08/1961 C.F.: VSSGPP61M62E027D e residente a SALERNO in via VIALE VERDI, 29 LOTTO 6 SCALA L, con compiti di coordinamento fra le diverse risorse che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale, per un totale di n. 110 ore di attività di tutoraggio, di cui n. 50 ore per il Modulo “Vetrina multimediale della cultura”, n. 30 ore per il Modulo “Stampa 3D per l’archeologia” e n. 30 ore per il Modulo “Self-mapping: alla scoperta del territorio” ad un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 23,22/h, per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 2.554,20 (duemilacinquecentocinquantaquattro/20).

Il **Tutor** ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- redigere un cronogramma delle attività;
- esplicitare il fabbisogno di spazi e di personale scolastico necessario per garantirne la fruibilità in orario extrascolastico;
- gestire le domande di partecipazione ai vari corsi, curando la fase di selezione;
- collaborare con gli esperti individuati dal partner nell’attuazione delle attività programmate;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell’inizio che dopo la fine;
- indirizza, orienta i discenti e vigila sul loro comportamento;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- cura che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine delle attività;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su eventuale piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai Coordinatori e al Consiglio di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare e monitorare tempestivamente la completezza dei dati e delle documentazioni on-line e cartacee, prodotte dai vari attori del Piano;
- accedere alla piattaforma di gestione telematica SURF per l’inserimento dei dati di competenza e le informazioni relative ai moduli attuati;
- elaborare una relazione finale.

A conclusione dell’incarico di tutor e previa corresponsione alla scuola del finanziamento “Scuola Viva” sopra definito, sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di € 23,22 per n. 110 ore di tutoring per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 2.554,20 (duemilacinquecentocinquantaquattro/20).

Il predetto compenso sarà corrisposto al termine della prestazione e ad accredito dei fondi da parte del M.I.U.R; l’Istituzione scolastica non è responsabile pertanto di eventuali ritardi nei pagamenti pattuiti. L’avvenuta prestazione sarà convalidata da apposito registro firmato dall’incaricato e vidimato dal Dirigente Scolastico,



nonché dalle firme su tutti i documenti probatori dell'attività svolta.

Tra le parti si conviene che l'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione o sospensione dell'attività oggetto del presente contratto, determinata da cause esterne ed indipendenti dalla sua volontà e che qualora tali riduzioni o sospensioni si rendessero necessarie per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di incarico effettivamente svolte.

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente incarico nonché all'adempimento di specifici obblighi contabili, previdenziali, assistenziali e fiscali.

In caso di controversie sarà competente il foro di Salerno e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso, sono a carico del Tutor.

Copia del presente incarico dovrà essere controfirmata per accettazione.

Il Docente  
Prof.ssa Giuseppina Vassallo

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Ester Andreola

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

rg