



PROGETTO REALIZZATO CON IL SOSTEGNO FINANZIARIO DELL'UNIONE EUROPEA

LICEO ARTISTICO "SABATINI – MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

VIA PIO XI,45 - Via Pietro da Acerno,1 – Via G. Costa - **SALERNO** –

Tel: 089/224420- Fax 089/2582062 _ 089 /791866 Fax 089/2751228_ 089/ 792894

Codice fiscale 95152560652 – codice meccanografico SASL040008 – Codice Univoco: UF8NUR

E-MAIL SASL040008@ISTRUZIONE.IT – PEC SALS040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.liceoartisticosabatinienna.gov.it

Salerno, 01 marzo 2018

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0001070 del 01/03/2018
06-15 (Uscita)

Alla Docente Claudia IMBIMBO
All'Albo on line della scuola
Al Sito web della scuola

OGGETTO: Incarico DOCENTE ESPERTO per l'attuazione del Progetto POR Campania FSE 2014-2020 Asse III – Istruzione e Formazione di cui all'Avviso Pubblico "Scuola Viva II Annualità" – D.D. n. 339 del 25/07/2017 e D.D. n. 1199 del 20/12/2017 - "LABORATORI DI IMPRESA CREATIVA EUROPEA E ORIENTAMENTO IN ARTE – L.I.C.E.O. ART II" Cod Uff. 105/2 - Codice CUP: B54C17000220002.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n° 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

Visto il D.lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.G.R. n. 204 del 10/05/2016, pubblicato sul BURC n. 31 del 10 maggio 2016, con cui sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa";

Visto il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo n. 339 del 25/07/2017 – POR Campania FSE 2014/2020, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva", II Annualità;

Visto il Progetto "Scuola Viva - "LABORATORI DI IMPRESA CREATIVA EUROPEA E ORIENTAMENTO IN ARTE – L.I.C.E.O. ART II" presentato da questa Istituzione Scolastica;

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Campania, n. 1199 del 20/12/2017, con il quale il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento, per l'importo di € 55.000,00 (Cinquantacinquemila/00);

Visto l'art. 40 del D.I. n° 44 del 1/02/2011 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto di assunzione in bilancio PA/2018 prot. n. 652/06-15 del 08.02.2018, ai sensi del D.I. n.44/2001, del Progetto Scuola Viva II Annualità, della somma di € 55.000,00, corrispondente al finanziamento assegnato dalla Regione Campania;

Considerata la stipula dell'atto di Concessione da parte dell'Istituzione Scolastica avvenuta in data 30/01/2018;

Considerato che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno;

Visto il Bando di selezione interna dei docenti, prot. n. 685/06-15 del 09.02.2018;

Visti i risultati della selezione dell'esamina delle domande e dei curricula vitae prot. n. 822/06-15 del 19.02.2018 e che entro il termine previsto nessun reclamo avverso è pervenuto;

Accertato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività che i destinatari del presente provvedimento svolgono presso questo istituto;

Accertato che l'Esperto individuato dispone di conoscenze specifiche e capacità applicative adeguate per lo svolgimento della prestazione professionale oggetto del presente contratto, in relazione ai titoli culturali e



professionali debitamente documentati nel curriculum in formato europeo, depositato agli atti della scuola,

INCARICA

in qualità di docente interno con contratto a tempo indeterminato, **ESPERTO** la docente **IMBIMBO CLAUDIA**, nata a **SALERNO (SA)** il 25/12/1963 C.F.: MBMCLD63T65H703Y e residente a **SALERNO** in via **VIA MATTEO POLITO n. 3**, docente per il modulo **VETRINA MULTIMEDIALE DELLA CULTURA** con l'incarico di Esperto e si impegna a prestare all'Istituzione Scolastica, su richiesta del medesimo, la propria opera intellettuale, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, per la realizzazione del Modulo "Vetrina multimediale della cultura" per complessive ore n. 25 in orario extracurricolare, ad un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 46,45/h, per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 1.161,25 (millecentosessantuno/25) e per Elaborazione di Dispense didattiche per n. 09 h per il Modulo "Vetrina multimediale della cultura", ad un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 46,45/h, per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 418,05 (quattrocentodiciotto/05). Il presente incarico è valevole solo esclusivamente per la durata del progetto e a decorrere dal 13.03.2018.

L'incarico prevede di:

- presenziare al modulo in oggetto per la sua intera durata, secondo il calendario presentato dal partner;
- assicurare la sorveglianza degli alunni nelle ore in cui si svolgono le attività previste nel modulo;
- collaborare con gli esperti individuati dal partner nell'attuazione delle attività programmate;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere i rapporti con la Segreteria per l'organizzazione del corso, la predisposizione dei materiali e degli spazi necessari;
- accedere alla piattaforma di gestione telematica per l'inserimento dei dati di competenza ove richiesto dal Manuale operativo.

Obblighi dell'Esperto

L'Esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a prestare la propria attività di docenza con la massima diligenza, in ottemperanza ai seguenti obblighi:

- Svolgere attività formative;
- Presentarsi 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- Osservare il regolamento d'aula;
- Consegnare prima dell'inizio del modulo eventuale materiale da fotocopiare;
- Collaborare con i tutors didattici, per l'inserimento dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano – attività programmate, prove di verifica, esiti, schede di osservazione, ecc. – nella piattaforma SURF;
- Sviluppare, produrre e integrare materiale didattico e di report sulle attività svolte;
- Assicurare, se necessaria, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
- Alla scadenza dell'incarico, l'Esperto trasmette al Responsabile del Corso una relazione in cui sono illustrati i risultati conseguiti.

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività di **docenza** effettivamente e personalmente svolta dall'Esperto si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo pari ad € 46,45/h, per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 1.161,25 (millecentosessantuno/25) e per **Elaborazione di Dispense didattiche** un



compenso orario omnicomprensivo pari ad € 46,45/h, per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 418,05 (quattrocentodiciotto/05).

Il predetto compenso sarà corrisposto al termine della prestazione e ad accreditamento dei fondi da parte del M.I.U.R; l'Istituzione scolastica non è responsabile pertanto di eventuali ritardi nei pagamenti pattuiti. L'avvenuta prestazione sarà convalidata da apposito registro firmato dall'incaricato e vidimato dal Dirigente Scolastico, nonché dalle firme su tutti i documenti probatori dell'attività svolta.

Tra le parti si conviene che l'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione o sospensione dell'attività oggetto del presente contratto, determinata da cause esterne ed indipendenti dalla sua volontà e che qualora tali riduzioni o sospensioni si rendessero necessarie per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di incarico effettivamente svolte.

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente incarico nonché all'adempimento di specifici obblighi contabili, previdenziali, assistenziali e fiscali.

La direzione del corso e le conseguenti direttive operative restano affidate alle competenze del Dirigente Scolastico.

In caso di controversie sarà competente il foro di Salerno e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso, sono a carico dell'Esperto.

Copia del presente incarico dovrà essere controfirmata per accettazione.

Il Docente/Esperto
Prof.ssa Claudia Imbimbo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ester Andreola

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa