



**PROGETTO REALIZZATO CON IL SOSTEGNO FINANZIARIO DELL'UNIONE EUROPEA**

**LICEO ARTISTICO "SABATINI – MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

VIA PIO XI,45 - Via Pietro da Acerno,1 – Via G. Costa - **SALERNO** –

Tel: 089/224420- Fax 089/2582062 \_ 089 /791866 Fax 089/2751228\_ 089/ 792894

Codice fiscale 95152560652 – codice meccanografico SASL040008

E-MAIL [SASL040008@ISTRUZIONE.IT](mailto:SASL040008@ISTRUZIONE.IT) – PEC [SALS040008PEC@ISTRUZIONE.IT](mailto:SALS040008PEC@ISTRUZIONE.IT)

Sito Web: [www.liceoartisticosabatinienna.gov.it](http://www.liceoartisticosabatinienna.gov.it)

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA" -SALERNO  
Prot. 0000685 del 09/02/2018  
06-15 (Uscita)

Salerno, 09 febbraio 2018

**Al personale docente**

**Al personale ATA**

**All'Albo della scuola**

**Al Sito web della scuola**

**Oggetto:** AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI COMPARATIVI.

PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA' - POR CAMPANIA FSE 2014-2020 – ASSE III ISTRUZIONE E FORMAZIONE - COD.UFF. 105/2 - CUP: B54C17000220002

“LABORATORI DI IMPRESA CREATIVA EUROPEA E ORIENTAMENTO IN ARTE – L.I.C.E.O. ART II”

**Selezione per l'attribuzione dell'incarico di DOCENZA - ELABORAZIONE DISPENSE - CODOCENZA-TUTORAGGIO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59”;

**Visto** il D.lgs. n.

165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il D.G.R. n. 204 del 10/05/2016, pubblicato sul BURC n. 31 del 10 maggio 2016, con cui sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”;

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 (BURC n. 59 del 26/07/2017) con cui è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla Manifestazione di interesse “Programma Scuola Viva – Il annualità”, da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità



d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12;

**Viste** le Delibere del Consiglio d'Istituto verbale n. 23 del 30/08/2017 e del Collegio dei Docenti del 04/09/2017 relative all'adesione al programma "Scuola Viva – II Annualità"

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017 (BURC n. 92 del 21/12/2017), con cui sono stati approvati i progetti ammessi a finanziamento tra cui risulta progetto del Liceo Artistico Sabatini Menna, "LABORATORI DI IMPRESA CREATIVA EUROPEA E ORIENTAMENTO IN ARTE – L.I.C.E.O. ART II", per un importo di € 55.000,00 (Cinquantacinquemila/00);

**Visto** il proprio decreto prot. n. 652/06-15 del 08/02/2018, di assunzione in bilancio, del Progetto Scuola Viva - della somma di € 55.000,00 corrispondente al finanziamento assegnato dalla Regione Campania;

**Visto** l'art. 40 del D.I. n° 44 del 1/02/2011 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Considerata** la stipula dell'atto di concessione da parte dell'Istituzione Scolastica avvenuta in data 30/01/2018;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 08/02/2018 di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali;

**Vista** la Determina a contrarre prot. n. 680/06-15 del 09/02/2018.

**Considerato** che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione Scolastica avente competenze specifiche;

## EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di:

✚ N. 1 esperto cui affidare l'incarico di:

- **Docenza** per n. 25 h della prima parte del Modulo "Vetrina multimediale della cultura", ad un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 46,45/h, per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 1.161,25 (millecentosessantuno/25).
- **Docenza** per n. 25 h della seconda parte del Modulo "Vetrina multimediale della cultura", ad un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 46,45/h, per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 1.161,25 (millecentosessantuno/25).
- **Elaborazione Dispense didattiche** per n. 10 h del Modulo "Vetrina multimediale della cultura", ad un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 46,45/h, per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 464,50 (quattrocentosessantaquattro/50).
- **Elaborazione Dispense didattiche** per n. 9 h del Modulo "Vetrina multimediale della cultura", ad un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 46,45/h, per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 418,05 (quattrocentodiciotto/05).



- **Co-Docenza** per n. 16 h, di cui 10 h del Modulo “Vetrina multimediale della cultura”, e 6 h del Modulo “Stampa 3D per l’archeologia” ad un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 46,45/h, per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 743,20 (settecentoquarantatre/20).
- **Co-Docenza** per n. 6 h del Modulo “Self-mapping: alla scoperta del territorio” ad un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 46,45/h, per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 278,70 (duecentosettantotto/70).
- **Tutoraggio** per n. 110 h, di cui 50 del Modulo “Vetrina multimediale della cultura”, 30 del Modulo “Stampa 3D per l’archeologia” e 30 del Modulo “Self-mapping: alla scoperta del territorio” ad un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 23,22/h, per un importo complessivo che comunque, non potrà essere superiore ad € 2.554,20 (duemilacinquecentoquarantaquattro/20).

### **Prestazioni Richieste per la DOCENZA ed ELABORAZIONE DISPENSE DIDATTICHE**

Nello specifico, ciascuno dei 2 docenti:

- svolge 25 ore di docenza del modulo “Vetrina multimediale della cultura”;
- svolge, rispettivamente, 10 e 9 ore per la redazione del materiale didattico cartaceo/multimediale relativo al modulo “Vetrina multimediale della cultura”;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- si impegna a consegnare specifiche relazioni sull’andamento dell’attività svolta e sui risultati conseguiti.

### **Prestazioni Richieste per la CO-DOCENZA**

Nello specifico, ciascuno dei due co-docenti:

- svolge, rispettivamente, 16 ore di co-docenza dei moduli “Vetrina multimediale della cultura” (10 h) e Stampa 3D per l’archeologia (6h) e 6 ore di co-docenza del modulo “Self-mapping: alla scoperta del territorio”;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- si impegna a consegnare specifiche relazioni sull’andamento dell’attività svolta e sui risultati conseguiti.

### **Prestazioni Richieste per il TUTORAGGIO**

Nello specifico, il Tutor:

- svolge 110 ore di tutoraggio, di cui 50 del Modulo “Vetrina multimediale della cultura”, 30 del Modulo “Stampa 3D per l’archeologia” e 30 del Modulo “Self-mapping: alla scoperta del territorio”, con compiti di coordinamento fra le diverse risorse che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Indirizza, orienta i discenti e vigila sul loro comportamento;
- cura che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine delle attività;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;



- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- accoglie e illustra le finalità e l'organizzazione del modulo a genitori, alunni, e a quanti vogliono aderire;
- si impegna a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

### Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica		2
Seconda Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica		1
Diplomi di specializzazione o Master in materie attinenti l'attività richiesta		1
Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	> 40 ore	2
	da 30 a 39 ore	1
	da 20 a 29 ore	0,50
	da 10 a 19 ore	0,25
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft, ecc.)		1 per titolo
TITOLI PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
Esperienza lavorativa e/o professionale nel settore di pertinenza (per settore scuola, per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminato, fino a un massimo di 30)		6
Per ogni esperienza professionale documentata, nell'istituzione di appartenenza, in materia attinente l'attività richiesta (per ciascuna esperienza, fino a un massimo di 30)		6
Esperienze come esperto/tutor/docente/codocente nell'ambito dei progetti PON/POR <b>Max 3 esperienze</b>		3 per esperienza
Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche relativamente a progetti finanziati (per ciascuna esperienza, fino a un massimo di 30)		6

### Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto sottoscritto tra le parti. L'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore extrascolastiche entro un limite massimo previsto dal piano finanziario.

### Liquidazione del compenso

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a



seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Termini e modalità di presentazione delle Domande**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire *brevi manu* all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente), entro **le ore 12.00 del 15 febbraio 2018**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La documentazione relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola.

La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola il 19/02/2018; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

### **Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE attualmente in vigore.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

[www.liceoartisticosabatinienna.gov.it](http://www.liceoartisticosabatinienna.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Ester Andreola

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Allegato 1**  
**Al Dirigente Scolastico**  
**Liceo Artistico "Sabatini - Menna"**  
**Salerno**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI DOCENTI, ELABORAZIONE DISPENSE, CO-DOCENTI E TUTOR DEL PROGETTO "SCUOLA VIVA II ANNUALITA' - "LABORATORI DI IMPRESA CREATIVA EUROPEA E ORIENTAMENTO IN ARTE – L.I.C.E.O. ART" - POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - Cod Uff. 105/2**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
 E MAIL- \_\_\_\_\_  
 TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO \_\_\_\_\_ conseguito  
 presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di

DOCENTE ed Elaborazione dispense       CO-DOCENTE       TUTOR

Nell'ambito del progetto: - SCUOLA VIVA " LABORATORI DI IMPRESA CREATIVA EUROPEA E ORIENTAMENTO IN ARTE – II ANNUALITA' – L.I.C.E.O. ART. II" - CU 105/2

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_ ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere impiegato a tempo determinato/indeterminato presso codesto Liceo Artistico "Sabatini-Menna"
- di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi, evidenziati nel curriculum vitae

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli;
- curriculum vitae in formato europeo e copia documento di identità in corso di validità ;

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



## Allegato 2

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI DOCENTI-ELABORAZIONE DISPENSE - CODOCENTE- TUTOR

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica		2		
Seconda Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica		1		
Diplomi di specializzazione o Master in materie attinenti l'attività richiesta		1		
Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	> 40 ore	2		
	da 30 a 39 ore	1		
	da 20 a 29 ore	0,50		
	da 10 a 19 ore	0,25		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft, ecc.)		1 per titolo		
TITOLI PROFESSIONALI		PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE
Esperienza lavorativa e/o professionale nel settore di pertinenza (per settore scuola, per ciascun anno di servizio a tempo determinato o indeterminato, fino a un massimo di 30 punti)		6		
Per ogni esperienza professionale documentata, nell'istituzione di appartenenza, in materia attinente l'attività richiesta (per ciascuna esperienza, fino a un massimo di 30 punti)		6		
Esperienze come esperto/tutor/docente/codocente nell'ambito dei progetti PON/POR Max 3 esperienze		3 per esperienza		
Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche, relativamente a progetti finanziati (per ciascuna esperienza, fino a un massimo di 30 punti)		6		
<b>TOTALE PUNTI</b>				

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_