



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

84125 VIA PIO XI - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**

TEL: 089\*224420-2580474-791866 - FAX 089\*2582062 \_ 089\*792894 - 089\*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - **CODICE UNIVOCO UFFICIO:** \_\_\_\_\_

[WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT](http://WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT) - MAIL: [SASL040008@ISTRUZIONE.IT](mailto:SASL040008@ISTRUZIONE.IT) PEC: [SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA" - SALERNO  
Prot. 0005725 del 20/12/2017  
07 (Uscita)

Salerno, 20/12/2017

**Docenti**  
**Assistenti amministrativi**  
**D.S.G.A**  
**SITO**

**Albo on line**

**Oggetto: Selezione personale interno "Responsabile alla transizione digitale" (art. 17 del "Codice dell'Amministrazione Digitale").**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 17 del Codice di Amministrazione Digitale (CAD) l'Istituzione Scolastica deve procedere alla **nomina del responsabile alla transizione digitale**, ovvero della figura incaricata di seguire la transizione verso un'amministrazione digitale ed aperta.

Il **responsabile alla transizione digitale** ha la funzione di garantire gli adempimenti della digitalizzazione dell'amministrazione e deve **essere in possesso di comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali**, come appunto richieste dall'art. 17 del CAD vigente. Il suo nominativo dovrà essere inserito sul portale dell'Indice PA ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).

Al "Responsabile della transizione digitale" sono attribuiti i seguenti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di adattamento delle dei servizi alle norme sempre in evoluzione in materia di sicurezza informatica dell'amministrazione.

Tali compiti riguardano, in particolare:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie.

Gli interessati potranno presentare domanda gli uffici amministrativi entro le ore **12.30 del giorno 27.12.2017**, allegando il curriculum vitae.

Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- Titolo di studio;
- Comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali (come da art. 17 del CAD);
- Precedenti specifiche esperienze professionali.

La misura del compenso sarà indicata in sede di attribuzione dell'incarico.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Ester ANDREOLA**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa