



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Scienze

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia
84125 VIA GUERINO GRIMALDI,7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**
TEL: 089*224420-2580474-791866 - FAX 089*2582062 _ 089*792894 - 089*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR** - C/C POST.: **001027564556**

WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT - MAIL: SASL040008@ISTRUZIONE.IT PEC:

SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0002625 del 28/05/2018
02-03 (Uscita)

Salerno 28.05.2018

All.1

AI SIGG. DOCENTI IN SERVIZIO
AI SIGG. DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE
AI SIGG. DOCENTI RESPONSABILI DI LABORATORIO
AI SIGG. DOCENTI COLLABORATORI . DS
p.c. AL DSGA
SEDI

Oggetto: Adempimenti conclusivi dell'anno scolastico 2017/2018

Convocazione Collegio dei Docenti del 14.06.2018 ore 9.30.

Il termine delle lezioni è fissato al 9.06.2018.

Da venerdì 1 a sabato 9 giugno 2018, l'uscita degli alunni è prevista per le ore 12.55, pertanto le SS.LL. provvederanno a darne informazione scritta alle famiglie, per il tramite gli studenti.

Si ricorda che tutto il personale docente è in servizio sino al 30 giugno, in ragione del fatto che questa scuola è impegnata per gli Esami di Stato (Insedimento Commissioni 18 giugno 2017 – 1^ Prova scritta 20 giugno 2018), in quanto potrebbe essere necessario sostituire eventuali docenti assenti.

SCRUTINI FINALI

Per le operazioni di scrutinio, si rinvia alla specifica nota di convocazione dei Consigli di Classe (giorni 11,12,13).

Si richiama, ad ogni buon fine, l'obbligo di presenza ai Consigli da parte delle SS.LL.

Per quanto attiene la Valutazione, si ricorda che il voto **proposto dai docenti delle singole materie, esprimerà necessariamente la sintesi di differenti tipologie di prove, adottate in ragione delle diverse attività didattiche di aula, di laboratorio e sul campo e che la stessa deve rispondere a criteri di coerenza, trasparenza e documentabilità.** Al termine di ciascun Consiglio le SS.LL. dovranno consegnare al **COORDINATORE** : **Relazione finale in duplice copia sulla classe, programmi in duplice debitamente firmati, gli elaborati delle prove scritte/grafiche/pratiche di laboratorio.** Lo stesso provvederà a consegnare i documenti all'Ufficio DIDATTICA.

In caso di sospensione del giudizio il coordinatore, subito dopo le operazioni di scrutinio finale, consegnerà in segreteria didattica le schede di rilevazione predisposte da quest'Ufficio, opportunamente compilate e riportanti le decisioni assunte dal Consiglio di classe.

Si precisa che dovranno essere descritte le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza. Successivamente verranno comunicati alle famiglie gli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, le modalità e i tempi delle relative verifiche che la scuola è tenuta a portare a termine entro la fine dell'a.s. 2017/2018. E' necessario riportare una chiara identificazione degli argomenti / competenze specifiche da affrontare in sede di frequenza del corso **di recupero.**

Ricordo, ancora, che al termine del 1° Biennio dovrà essere compilato il modello di certificazione dei saperi e delle competenze acquisite al termine dell'assolvimento dell'obbligo scolastico, secondo il modello previsto dal D.M. 9/2010. Il modello di certificato sarà compilato a conclusione dello scrutinio finale per tutti gli studenti delle seconde classi, promossi o respinti, mentre per gli alunni con sospensione del giudizio sarà compilato al termine delle prove di verifica del superamento del debito. Per le quinte classi andranno compilate le schede personali dei candidati, indicando esiti e giudizio, ove previsto.

N.B. ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

I DOCENTI TUTORS delle classi III -IV-V , avranno, altresì, il compito di raccogliere tutta la documentazione relativa alle attività di alternanza e di predisporre gli ATTESTATI, per ogni singolo alunno /a partecipante, per ogni singola classe interessata (III - IV - V). Quanto sopra per la dovuta acquisizione agli atti delle certificazioni e atteso che,, a partire dal prossimo anno scolastico, tale attestazione - nel II Biennio e nel Monoennio sarà requisito obbligatorio per l'ammissione all'esame di stato.

“ Infatti, con nota 24 aprile 2018 prot. n. 7194, che si richiama,, il Miur fornisce chiarimenti in materia di alternanza scuola-lavoro, al fine di eliminare alcuni dubbi interpretativi ed assicurare l'uniforme applicazione della normativa sul territorio nazionale.

Ai fini dell'ammissione dei candidati interni all'esame di Stato per l'anno scolastico 2017/2018, la normativa nulla dispone circa l'obbligo di aver svolto un monte ore minimo di attività di alternanza scuola lavoro nell'ultimo triennio del percorso di studi. Potranno essere ammessi all'esame di Stato, quindi, anche le studentesse e gli studenti che non hanno completato il numero minimo di 400/200 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno previsto dalla legge 107/2015.

Il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle suddette esperienze e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento, " nel rispetto dei criteri di valutazione di scuola“

I docenti tutti, quindi, dovranno attenersi alle indicazioni della specifica nota ministeriale - per le dovute applicazioni.

Pertanto, le SS.LL. terranno conto del progetto complessivo approvato in seno ai singoli Consigli di Classe e delle discipline coinvolte nelle specifiche ore di attività (75 ore classi III e IV – 50 ore classi V) - Le proposte di voto dovranno tenere esplicitamente conto degli esiti delle esperienze di alternanza e delle ricadute sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento".

IN GENERALE

Tutti i docenti coordinatori di classe presenteranno al C.d.C. il prospetto riassuntivo delle assenze orarie e delle eventuali certificazioni presentate dagli alunni, a giustificazione delle assenze continuative per motivi di salute, familiari e personali, dei ritardi, degli ingressi alla 2° ora e delle note disciplinari di ciascun alunno. Si ricorda che saranno scrutinati gli studenti che non superano il limite delle assenze previsto da D.M. 122/2009 e relative deroghe come da Regolamento interno. Tutti i docenti dovranno, inoltre, sottoscrivere il tabellone dei voti che andrà affisso all'albo, le schede dei debiti formativi e la comunicazione alle famiglie dei non ammessi. A nessun componente il C.d.C è consentito allontanarsi dall'Istituto prima del completamento delle operazioni di scrutinio e senza avere firmato registri e tabelloni. Si ricorda infine che il personale docente e non docente è tenuto

all'osservanza del segreto professionale durante e dopo le operazioni di scrutinio e fino alla pubblicazione degli esiti. Prima dell'affissione all'albo degli esiti degli scrutini i Proff. Coordinatori di Classe comunicheranno telefonicamente alle famiglie degli studenti respinti o non ammessi, l'esito dello scrutinio.

N.B. I docenti del Consiglio di Classe sono **corresponsabilmente competenti per l'eventuale proposta di non ammissione di un alunno alla classe successiva e tale proposta va motivata. Quindi la decisione deve essere assunta collegialmente .**

In particolare, la proposta in questione, pur partendo dalla constatazione della negatività del processo di apprendimento, deve sostanziarsi in un dettagliato raffronto tra i risultati conseguiti dall'alunno, gli obiettivi prefissati in sede di programmazione e le tecniche didattiche adottate dall'insegnante, con ragguagli sulle strategie di recupero predisposte all'uopo e sulle probabili cause del mancato effetto delle stesse.

Si ricorda che condizione indispensabile per l'ammissione alle classi successive ed agli Esami di Stato è aver conseguito la sufficienza in tutte le discipline .

Infatti, come già precisato, possono essere ammessi solo gli alunni che, nello scrutinio finale, conseguono una votazione **non inferiore a sei decimi** in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e **un voto di comportamento non inferiore a sei decimi .**

Tale assunto, deve comunque tener conto del deliberato specifico del **Collegio dei Docenti.**

Ad ogni buon fine, ciascun Consiglio dovrà operare una valutazione complessiva e collegiale capace di evidenziare e MOTIVARE la eventuale non AMMISSIONE, che deve sostanziarsi in una valutazione complessiva dello studente .

Le SS.LL. si atterranno ai criteri di valutazione deliberati, reperibili nel POF di scuola(specifica a.s. 2017 / 2018) , reperibile sul sito.

Ad ogni buon fine, si riporta estratto deliberativo del POF di scuola :

11.3 Criteri di Ammissione / non Ammissione alla classe successiva o Sospensione del Giudizio e Verifica dei debiti formativi.

Nello scrutinio finale :

- *Si dà luogo all'AMMISSIONE alla classe successiva in presenza di proposte di voto tutte almeno sufficienti, condotta compresa.*
- *Nel caso i risultati non raggiungano la sufficienza in una o più discipline il Consiglio di Classe valuta la situazione e , sulla base della normativa vigente, in presenza di una o più carenze gravi o gravissime, ovvero con valutazioni inferiori al 4, procede alla **NON AMMISSIONE** alla classe successiva. In ogni caso il Consiglio di classe è sovrano in situazioni ritenute particolari.*
- *Nel caso i risultati non raggiungano la sufficienza in una o più discipline e il Consiglio di classe ritiene che l'allievo possa recuperare si possono individuare, **al massimo, 3 discipline, con valutazioni non inferiori al 4,** per le quali si procede alla **SOSPENSIONE del GIUDIZIO.***

Allo stesso modo, nella valutazione complessiva, si terrà conto delle indicazioni normative sulla Valutazione del comportamento, sulla Valutazione delle assenze e quanto altro previsto, non escludendo i Regolamenti Interni ed i Criteri di Valutazione adottati dalla scuola.

SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO- TEMPI E MODALITA' DI RECUPERO :

Per quanto riguarda la verifica dei debiti formativi, sentito il Collegio Docenti, **sarà possibile, effettuare le operazioni da lunedì 27 a giovedì 30 agosto 2018 . Il 31 agosto è prevista la pubblicazione esiti**

Riguardo alle modalità di verifica del debito si propone la stessa formula dell'anno scolastico trascorso, ossia convocazione dell'intero consiglio di classe per 2h e 30m con prove scritte e/o orali e scrutinio immediato.

La sospensione del giudizio impegna la scuola ad attivare corsi di recupero per gli studenti interessati – non più di 15 ore per corso – nell’ambito dei finanziamenti disponibili, seguendo il criterio di inserimento degli alunni prima per classi parallele, poi e solo a causa di un numero esigui di studenti, in verticale (I BIENNIO – II BIENNIO). Per quanto attiene le discipline coinvolte nei corsi di recupero, come nei trascorsi anni si darà precedenza alle seguenti materie: INGLESE, MATEMATICA, STORIA DELL’ARTE, DISCIPLINE GEOMETRICHE. Attesi i finanziamenti specifici disponibili, potranno esser effettuati NON PIU' DI 9 CORSI DI MAX 12 ORE -

Sarà data precedenza al BIENNIO.

In ogni caso i corsi saranno avviati con un numero minimo di 10 studenti. Diversamente, come da criteri definiti, gli studenti provvederanno ad effettuare studio autonomo. Ad ogni buon fine, si ricorda che la partecipazione degli studenti ai corsi di recupero richiede l’adesione scritta dei genitori ed in questo caso diventa obbligatoria.

Va da sé che la mancata effettiva presenza degli studenti ai corsi programmati, comporterà la sospensione dello stesso e l’immediata comunicazione al Dirigente Scolastico o suoi Collaboratori.

I corsi di recupero saranno attivati **presumibilmente dal 19 giugno 2017 – sede G. Costa-** in orario antimeridiano, con organizzazione flessibile, tenuto conto dei risultati degli scrutini finali che si terranno nel periodo **11 – 12 e 13 giugno**, nel rispetto del calendario.

I docenti interessati all’insegnamento nei corsi di recupero estivi, potranno effettuare domanda, sentiti i docenti Collaboratori del DS, entro e non oltre il **9.06.2018**. Della data definitiva di inizio dei corsi estivi e dei calendari delle verifiche dei Consigli di classe, così come dei nominativi dei docenti coinvolti nei corsi di recupero, sarà data specifica comunicazione a conclusione degli scrutini finali.

N.B. I modelli della sospensione del giudizio saranno predisposti dall’Ufficio didattica e ritirati a cura del docente Coordinatore.

I docenti Coordinatori rileveranno anche le attestazioni degli studenti che hanno partecipato proficuamente alle attività di ampliamento e /o attività PON realizzate a scuola.

Sarà, invece, cura degli Uffici di Segreteria Didattica invece informare, con fonogramma, le famiglie in caso di NON AMMISSIONE alla Classe successiva.

CONSEGNA DEGLI ATTI

**Al termine di ciascun Consiglio le SS.LL. dovranno consegnare al COORDINATORE :-
Relazione finale in duplice copia sulla classe;- Programmi in duplice debitamente firmati ;-
Gli elaborati delle prove scritte/grafiche/pratiche di laboratorio. Lo stesso provvederà a consegnare i documenti all’Ufficio DIDATTICA**

CONSEGNA COMPITI, SUSSIDI, LIBRI ETC... Insieme con i documenti suindicati, vanno consegnati, alla Segreteria, le chiavi degli armadietti in dotazione, preventivamente svuotati di quanto vi si trova depositato, nonché tutti i sussidi e materiali.

Vanno ugualmente restituiti tutti i libri e i sussidi didattici ottenuti in prestito.

Termine consegna entro il 16.06.2018.

SISTEMAZIONE LABORATORI. Si invitano i docenti che curano i laboratori unitamente agli assistenti tecnici, ove presenti, alla sistemazione dei laboratori di competenza, alla verifica del funzionamento delle apparecchiature ed alla riconsegna delle chiavi al DSGA. I docenti avranno, altresì, cura di relazionare circa gli interventi da effettuare .

Quanto sopra anche in merito alle esigenze di verifica del funzionamento e dei materiali necessari

per gli Esami di Stato.

RICHIESTA MATERIALI DIDATTICI E SUSSIDI MULTIMEDIALI PER A.S. 2017 / 2018.

Si invitano i docenti REFERENTI DI DIPARTIMENTO (di Indirizzo e Discipline Comuni) a rispettare i termini di richiesta di acquisto di sussidi e materiali, da trasmettere **entro il 16 GIUGNO p.v.** al fine di permettere alla scuola di predisporre le dovute operazioni amministrativo – contabili.

ISTANZA DI FERIE E DI RECUPERO DELLE FESTIVITA' SOPPRESSE.

La normativa vigente fissa la durata delle ferie in 32 giorni feriali, a cui ne vanno aggiunti altri 4, a titolo di recupero di festività soppresse L. 937/77,

Da consegnare entro il 16 giugno 2018 (Modello reperibile sul Sito della scuola, Area Segreteria - Modulistica docenti / ATA). **Si ricorda che nel piano ferie bisogna tenere conto dei consigli di fine agosto pertanto tutti i docenti dovranno rientrare il 27/08/2017**

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è convocato per le ore 9.30 di GIOVEDI' 14 GIUGNO 2018, presso la sede di Via PIO XI, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Relazione docenti Funzioni Strumentali 2017 / 2018;
2. Verifica PTOF - specificità 2017/ 2018 (Attività realizzate - PDM – RAV – etc.);
3. Progettualità PTOF – specificità 2018 / 2019 : Progettazione – Curricolo - Organizzazione – Alternanza Scuola Lavoro - PDM – RAV - Formazione / aggiornamento, Reti e Convenzioni e prime riflessioni sulla revisione del PTOF triennale.
4. Ratifica Scrutini e Tempi delle le Prove di Verifica e di Scrutinio finale dei corsi di recupero e loro organizzazione;
5. Calendario e Orario Scolastico 2018/ 2019;
6. Comunicazioni DS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ester ANDREOLA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005,s.m.i. e norme collegate, il qual sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa