



LICEO ARTISTICO "A. SABATINI-F. MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e Multimedia - Design - Grafica - Scenografia

SEDE - VIA PIO XI, 45 - 84125 SALERNO TEL: 089224420- FAX 0892582062

SEDE "MENNA" - VIA PIETRO DA ACERNO,1- 84126 SALERNO TEL. 089791866 FAX 089792894

SEDE "COSTA" - VIA GIACOMO COSTA - 84125 SALERNO TEL. 089796149

C.F.: 95152560652 - Codice Meccanografico: SASL040008 - e.mail: SASL040008@istruzione.it

Prot. n. 1100/01-05

Salerno, 13/03/2017

Al D.S.G.A
Ai Docenti
Al Personale A.T.A
Ai Genitori
All'Albo Pretorio
Al Sito web
scuole.sa@istruzione.it
usp.sa@istruzione.it
direzione-campania@istruzione.it

Oggetto: dematerializzazione degli atti - nuove modalità di gestione delle comunicazioni

Si informano tutti i destinatari che il D.L. n.95/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito nella legge n.135/2012 e s.m.i., stabilisce che, nell'ottica della semplificazione amministrativa, è necessario avviare un processo di dematerializzazione inteso alla riduzione dei documenti cartacei e quindi ai relativi sprechi dannosi per l'ambiente e a favorire l'uso degli stessi in formato digitale.

Si comunica, pertanto, che a partire dal 25/03/2017:

- non sarà più attuato lo smistamento di circolari ministeriali o degli uffici regionali e provinciali in formato cartaceo (le stesse possono essere visualizzate sui siti www.istruzione.it, www.campania.istruzione.it, www.csasalerno.it);
- le circolari e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente ed ATA saranno pubblicati sul sito istituzionale della scuola www.liceoartisticosabatinienna.gov.it e hanno valore di notifica agli interessati;
- tutto il personale scolastico è tenuto obbligatoriamente a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale;
- non è ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata da parte dei soggetti interessati la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate (in particolare, quelle per docenti saranno inserite nell'area riservata cui si accede tramite le credenziali che sono state fornite a ciascuno e che si prega di custodire con cura);
- al fine di completare la banca dati, il personale dipendente è tenuto a comunicare/confermare all'ufficio personale la propria casella e mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Per le comunicazioni rivolte ai singoli destinatari questa istituzione scolastica utilizzerà la posta elettronica sasl040008@istruzione.it o posta elettronica certificata sasl040008@pec.istruzione.it, secondo le necessità operative di questo Istituto.

Agli stessi indirizzi sopra indicati tutta l'utenza interna ed esterna invierà le personali comunicazioni in formato PDF/A per la corretta importazione al protocollo digitale.

I genitori dovranno consultare il sito istituzionale della scuola, in particolare l'albo pretorio, e nel compilare la domanda di iscrizione indicheranno il personale indirizzo di posta elettronica, attraverso il quale riceveranno ogni opportuna comunicazione inerente il/la proprio/a figlio/a.

La presente vale come notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Ester Andreola

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)