



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

84125 VIA PIO XI - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**

TEL: 089*224420-2580474-791866 - FAX 089*2582062 _ 089*792894 - 089*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR**

WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT - MAIL: SASL040008@ISTRUZIONE.IT PEC: SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 4017 / A23d

Salerno, 10/ 10 /2016

Ai docenti COORDINATORI di classe
Ai docenti in servizio
Al personale amministrativo in servizio
Ai collaboratori scolastici in servizio
All'albo anche per notifica al personale supplente
p.c. Ai coordinatori emergenza
Al Rappresentante LS
Al Responsabile SPP

Anno scolastico 2016/2017

Adozione misure operative di prevenzione e protezione

Sedi di Via PIO XI - Via Pietro d'Acerno e Via Giacomo Costa

Alla luce dei documenti agli atti della scuola e del documento di Valutazione dei rischi, a cura del RSPP esterno, risulta indifferibile adottare le seguenti misure operative di prevenzione e protezione. Le stesse vengono poste in carico, per quanto di specifica pertinenza, a tutto il personale in indirizzo.

Quanto di seguito esposto rappresenta un'anticipazione dei documenti sopra richiamati che offre un primo quadro di azione e di riferimento.

1. Norme generali

L'ingresso degli alunni è consentito dalle ore 8:10 e sino alle ore 8:15 , comunque non oltre le ore 8:30.

Gli insegnanti, in relazione al loro orario di servizio, sono tenuti ad essere a scuola alle ore 8.10 e comunque **cinque minuti prima di assumere servizio**. Hanno, altresì, l'obbligo di essere presenti nelle ore di ricevimento genitori e, sulla base delle disponibilità, alla sostituzione dei colleghi assenti, come da calendario concordato.

In caso di assenza del titolare, la sostituzione sarà curata dal docente collaboratore del DS o dal suo sostituto; è consentito, in attesa della sostituzione dell'insegnante assente o in ritardo, affidare la vigilanza della classe al C.S. in servizio al piano, ovvero, in casi eccezionali, suddividere equamente gli alunni tra le classi parallele e/o tra quelle contigue.

L' **uscita** degli alunni sarà regolata da segnali acustici: lo **squillo della campanella** segnerà l'uscita delle classi. Le classi di Via Pio XI, di Pietro da d'Acerno entreranno ed usciranno dalla scuola dall'ingresso principale, così come il personale docente e non docente. Egualmente, docenti , alunni e personale delle sedi di Via Costa entreranno ed usciranno dall'unico ingresso.

I collaboratori scolastici ai piani coadiuveranno i docenti controllando che ogni gruppo classe defluisca regolarmente all'esterno.

I collaboratori del D.S. sono autorizzati ad adottare ogni specifica misura di prevenzione e protezione che ritenessero opportuno in ordine al regolare deflusso degli alunni.

2. Alunni: informazione e formazione sulla sicurezza e prevenzione

Gli alunni dovranno essere informati circa i seguenti aspetti:

- necessità di muoversi con cautela all'interno dell'edificio scolastico (aule, corridoi, scale, parapetti), prestando attenzione a quelle parti di pavimento eventualmente disconnesse, alle scale, invitandoli a non adottare comportamenti pericolosi per sé e gli altri quali: dondolarsi tra un banco e l'altro, tenere lo zaino sospeso alla spalliera della sedia, correre e rincorrersi, spingere durante l'ingresso e l'uscita, sporgersi dai parapetti, dai davanzali e quant' altro possa compromettere la propria e l'altrui sicurezza;
- non armeggiare vicino e con prese elettriche ed interruttori; non introdurre negli alloggi di esse corpi metallici e simili; non toccare cavi eventualmente scoperti, segnalare ogni situazione anomala all'insegnante;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

84125 VIA PIO XI - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**

TEL: 089*224420-2580474-791866 - FAX 089*2582062 _ 089*792894 - 089*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **9512560652** - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR**

WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT - MAIL: SASL040008@ISTRUZIONE.IT PEC: SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 4017 / A23d

Salerno, 10/ 10 /2016

- impugnare saldamente la maniglia della porta dell'aula, accompagnandone sempre l'apertura e la chiusura;
- adottare, durante lo svolgimento delle lezioni, ogni comportamento utile a prevenire i rischi per la sicurezza, così come suggerito dai docenti;
- conoscere i contenuti del piano di evacuazione degli edifici adottando e rispettando i comportamenti prescritti, anche rispetto agli incarichi ricevuti;
- ogni altra utile notizia circa i comportamenti da tenere, in relazione alle specifiche situazioni delle sedi scolastiche e delle aule e / o dei laboratori in uso.

L'attività di formazione ed informazione generale, di cui ai punti precedenti, avrà la durata complessiva di ore **6 (corso base)** da distribuire nell'ambito dell'orario curricolare e terminare entro il mese di **maggio 2016**. **Essa è posta in carico ai docenti di Scienze Motorie, che concorderanno le modalità e la distribuzione delle lezioni specifiche.**

Di tanto si prenderà la dovuta annotazione nel registro elettronico di classe.

Alla fine del corso i docenti incaricati redigeranno apposita relazione sull'Attività di formazione svolta". L'attività di formazione e informazione generale, prevede che le lezioni siano distribuite nell'ambito dell'orario curricolare e sempre registrate.

Le stesse dovranno terminare entro il mese di **maggio 2017**.

E' possibile che i Consigli di Classe concordino i temi da affrontare in ragione della sicurezza, dividendo i tempi e gli argomenti dell'intervento, con il coordinamento dei REFERENTI INTERNI PROFF. RISI (SEDE VIA PIO XI) - PETRONE (SEDE VIA P.D'ACERNO ,VIA G. COSTA).

Si allega alla presente, **il documento sulle modalità di evacuazione**, che sarà oggetto di formazione in classe, rientrando nelle attività di formazione ed informazione degli studenti, oltre che dello stesso personale della scuola.

Per le classi III, sono previste **ulteriori 6 ore** di formazione e informazione e sono poste in carico ai docenti di Progettazione e Laboratorio e/o ai docenti incaricati di effettuare le attività di Alternanza a.s. 2015 /2016, esse saranno certificate con apposita relazione finale.

I modelli ed i contenuti potranno essere evinti dalla GUIDA OPERATIVA DEL 15 OTTOBRE 2015 , che si allega in copia. In questo caso le attività dovranno svolgersi prima dell'inizio delle attività di alternanza.

Ad ogni buon fine la presente circolare indica già, in sintesi, le linee ed i comportamenti da tenere a scuola; contenuti che dovranno essere discussi in classe e che fanno parte integrante dell'attività formativa.

SI RICORDA CHE, NEL RISPETTO DELLE NORME RELATIVE ALLA SICUREZZA DELLA SALUTE, E' SEVERAMENTE VIETATO FUMARE. GLI STUDENTI TRASGRESSORI SARANNO SANZIONATI, COME PREVISTO DALLA NORMA.

3. Insegnanti

Per tutte le sedi del Liceo Artistico Sabatini - Menna (Via Pio XI, Via Pietro d'Acerno e Via Giacomo Costa), è fatto divieto di parcheggiare l'auto negli spazi esterni in gestione alla scuola. Comunque, qualora ciò fosse necessario, il parcheggio di eventuali automezzi, in particolare presso la sede di Via Pietro da Acerno, non deve intralciare in alcun modo la libera movimentazione delle persone (alunni, personale scolastico, ospiti, ecc.) e non deve bloccare l'uscita principale della scuola, che è anche uscita di sicurezza.

Internamente agli edifici scolastici e negli spazi di pertinenza, muoversi con cautela, prestando attenzione in caso di eventuale presenza di pavimentazioni disconnesse.

Non toccare cavi eventualmente scoperti e non utilizzare prese multiple.

Utilizzare sussidi e strumentazioni con i limiti imposti dalle case costruttrici.

Non utilizzare sostanze irritanti e strumenti che possano arrecare danno, e comunque non siano fornite da questo ufficio.

Non disporre oggetti sugli armadi; verificare, periodicamente, che gli oggetti alle pareti siano correttamente fissati.

Non consentire l'uso dei servizi a più di un alunno per volta per classe.

Non esporre, né esporsi al videoterminale per più di due ore consecutive.

Non fumare, né consentire che si fumi nelle aule, nei corridoi, nei servizi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

84125 VIA PIO XI - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**

TEL: 089*224420-2580474-791866 - FAX 089*2582062 _ 089*792894 - 089*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR**

WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT - MAIL: SASL040008@ISTRUZIONE.IT PEC: SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 4017 / A23d

Salerno, 10/ 10 /2016

Consentire il ricambio di aria periodico nell'aula.

Prendere conoscenza del piano di sicurezza, adottando, in caso di necessità, i comportamenti prescritti in funzione degli incarichi a ciascuno affidati.

Ottemperare con responsabilità ai propri doveri di vigilanza degli alunni.

Durante il cambio dell'ora i docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività possibile; qualora ciò non possa avvenire, in casi eccezionali, per causa di forza maggiore, si può contare - per alcuni minuti - sull'intervento dei collaboratori scolastici che , pertanto, dovranno favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnante.

Non utilizzare sostanze irritanti e strumenti che possano arrecare danno e, comunque, che non siano forniti dal questo Ufficio.

Porre attenzione nell'uso delle macchine, strumenti e sussidi, anche quelli multimediali, presenti nei laboratori e collaborare con gli AT, rilevando eventuali pericoli o situazioni impreviste che potrebbero essere pericolose per se stessi, per gli alunni e tutto il personale.

Segnalare ogni situazione anomala, di qualsiasi natura, che possa essere pericolosa per la sicurezza al D.S., ai Referenti interni proff. Risi (sede via Pio XI) – Petrone (sede via P.d'Acerno ,via G. Costa), ai Collaboratori del DS .

TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE E', COMUNQUE, TENUTO AD INTERVENIRE IN QUALSIASI MOMENTO, NEL CASO SI EVIDENZINO COMPORTAMENTI SCORRETTI O PERICOLOSI DI ALUNNI DELLA SCUOLA (QUINDI, NON SOLO DELLA PROPRIA CLASSE) NEI CORRIDOI O IN QUALUNQUE ALTRO LUOGO DELLA SCUOLA, ANCHE NEL CASO IN CUI SI DOVESSERO EVIDENZIARE PROBLEMATICHE ALLE STRUTTURE E/O AGLI IMPIANTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, CHE POTREBBERO COMPORTARE PERICOLO.

4. Amministrativi

Per tutte le sedi del Liceo Artistico Sabatini – Menna (Via Pio XI, Via Pietro d'Acerno e Via Giacomo Costa), è fatto divieto di parcheggiare l'auto negli spazi esterni in gestione alla scuola. Comunque, qualora ciò fosse necessario, il parcheggio di eventuali automezzi, in particolare presso la sede di Via Pietro da Acerno, non deve intralciare in alcun modo la libera movimentazione delle persone (alunni, personale scolastico, ospiti, ecc.) e non deve bloccare l'uscita principale della scuola, che è anche uscita di sicurezza.

Internamente agli edifici scolastici e negli spazi di pertinenza, muoversi con cautela, prestando attenzione in caso di eventuale presenza di pavimentazioni disconnesse.

Non toccare cavi eventualmente scoperti e non utilizzare prese multiple.

Utilizzare sussidi e strumentazioni con i limiti imposti dalle case costruttrici.

Non disporre oggetti sugli armadi; verificare, periodicamente, che gli oggetti alle pareti siano correttamente fissati.

Non esporsi al videoterminale per più di due ore consecutive.

Prendere conoscenza del piano di sicurezza, adottando, in caso di necessità, i comportamenti prescritti in funzione degli incarichi a ciascuno affidati.

Non utilizzare sostanze irritanti e strumenti che possano arrecare danno e, comunque, che non siano forniti dal questo Ufficio.

Porre attenzione nell'uso delle macchine, strumenti, sussidi, anche quelli multimediali, rilevando eventuali pericoli o situazioni impreviste che potrebbero essere pericolose per se stessi, per gli alunni e tutto il personale.

Segnalare ogni situazione anomala, di qualsiasi natura, che possa essere pericolosa per la sicurezza al D.S., ai Referenti interni proff. Risi (sede via Pio XI) – Petrone (sede via P.d'Acerno ,via G. Costa), ai Collaboratori del DS .



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

84125 VIA PIO XI - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**

TEL: 089*224420-2580474-791866 - FAX 089*2582062 _ 089*792894 - 089*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR**

WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT - MAIL: SASL040008@ISTRUZIONE.IT PEC: SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 4017 / A23d

Salerno, 10/ 10 /2016

5. Assistenti Tecnici

Per tutte le sedi del Liceo artistico Sabatini – Menna (Via Pio XI, Via Pietro d'Acerno e Via Giacomo Costa), è fatto divieto di parcheggiare l'auto negli spazi esterni in gestione alla scuola. Comunque, qualora ciò fosse necessario, il parcheggio di eventuali automezzi, in particolare presso la sede di Via Pietro da Acerno, non deve intralciare in alcun modo la libera movimentazione delle persone (alunni, personale scolastico, ospiti, ecc.) e non deve bloccare l'uscita principale della scuola, che è anche uscita di sicurezza.

Internamente agli edifici scolastici e negli spazi di pertinenza, muoversi con cautela, prestando attenzione in caso di eventuale presenza di pavimentazioni disconnesse.

Non toccare cavi eventualmente scoperti e non utilizzare prese multiple.

Utilizzare sussidi e strumentazioni con i limiti imposti dalle case costruttrici.

Non disporre oggetti sugli armadi; verificare, periodicamente, che gli oggetti alle pareti siano correttamente fissati.

Non esporre, né esporsi al videoterminale per più di due ore consecutive.

Prendere conoscenza del piano di sicurezza, adottando, in caso di necessità, i comportamenti prescritti in funzione degli incarichi a ciascuno affidati.

Non utilizzare sostanze irritanti e strumenti che possano arrecare danno e, comunque, che non siano forniti dal questo Ufficio.

Porre attenzione nell'uso delle macchine, strumenti e sussidi, anche quelli multimediali, presenti nei laboratori e collaborare con i docenti, rilevando eventuali pericoli o situazioni impreviste che potrebbero essere pericolose per se stessi, per gli alunni e tutto il personale.

Segnalare ogni situazione anomala, di qualsiasi natura, che possa essere pericolosa per la sicurezza al D.S., ai Referenti interni proff. Risi (sede via Pio XI) – Petrone (sede via P.d'Acerno ,via G. Costa), ai Collaboratori del DS .

6. Collaboratori scolastici

Per tutte le sedi dell'IIS Sabatini – Menna (Via Pio XI, Via Pietro d'Acerno e Via Giacomo Costa), è fatto divieto di parcheggiare l'auto negli spazi esterni in gestione alla scuola. Comunque, qualora ciò fosse necessario, il parcheggio di eventuali automezzi, in particolare presso la sede di Via Pietro da Acerno, non deve intralciare in alcun modo la libera movimentazione delle persone (alunni, personale scolastico, ospiti, ecc.) e non deve bloccare l'uscita principale della scuola, che è anche uscita di sicurezza.

Internamente agli edifici scolastici e negli spazi di pertinenza, muoversi con cautela, prestando attenzione in caso di eventuali pavimentazioni disconnesse, assenza di strisce antiscivolo sulle scale, non perfetta funzionalità di parapetti, ecc., situazioni che devono essere prontamente segnalate.

Non toccare cavi eventualmente scoperti e non utilizzare prese multiple, né consentire che lo facciano gli alunni.

Utilizzare sussidi e strumentazioni con i limiti imposti dalle case costruttrici.

Non disporre oggetti sugli armadi; verificare, periodicamente, che gli oggetti alle pareti siano correttamente fissati.

Provvedere quotidianamente alla pulizia ed arieggiare i locali, curando accuratamente l'eliminazione quotidiana della polvere, in generale, e quella dovuta all'uso del gesso, in particolare; con la stessa cadenza sarà effettuata la pulizia dei pavimenti.

La pulizia dei vetri dovrà essere effettuata periodicamente in condizioni di sicurezza per se stessi e gli altri, tenendo conto delle misure di prevenzione e protezione.

Curare che i bagni siano puliti e funzionanti e che i materiali d'uso (carta asciugamani, carta igienica) siano disponibili e che non vi siano materiali nocivi o ingombranti.

Durante l'ingresso e l'uscita degli alunni pavimenti, scale, corridoi, aule e servizi, dovranno essere tenuti ben asciutti per evitare cadute.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

84125 VIA PIO XI - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**

TEL: 089*224420-2580474-791866 - FAX 089*2582062 _ 089*792894 - 089*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR**

WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT - MAIL: SASL040008@ISTRUZIONE.IT PEC: SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 4017 / A23d

Salerno, 10/ 10 /2016

Identificare all'ingresso persone estranee alla scuola, e consentirne l'accesso solo su specifica autorizzazione del D.S.

Esercitare costante vigilanza nei corridoi e assicurarsi del corretto uso dei servizi igienici da parte degli alunni, con controlli frequenti degli stessi durante le ore di attività, provvedendo, quando necessario, a ripristinarne le ottimali condizioni igieniche.

Rispettare, per l'uso dei prodotti per le pulizie, le indicazioni riportate sui contenitori degli stessi, evitando assolutamente di miscelarli tra loro.

Utilizzare le misure di prevenzione e protezione (guanti, ecc.) per trattare ed utilizzare le sostanze impiegate per le pulizie.

Custodire negli appositi armadietti in dotazione i prodotti e le sostanze utilizzate per la pulizia.

Non fumare né consentire che si fumi negli edifici scolastici e nelle loro pertinenze.

Prevenire ed impedire ogni comportamento -anche da parte di persone estranee- che possa procurare rischi alla sicurezza di persone e cose.

Conoscere il piano di emergenza e ricoprire con scrupolo gli incarichi affidati.

Aprire/chiedere i cancelli di pertinenza dei plessi scolastici del Liceo Artistico Sabatini- Menna.

Vigilare, comunque, i piani di pertinenza con responsabilità e controllare il comportamento degli alunni lungo gli atri e l'accesso ai bagni.

Evidenziare ai docenti eventuali irregolarità.

7. Tutto il personale

TUTTO IL PERSONALE DOVRÀ SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE QUALSIASI ANOMALIA O IMPREVISTO DI ORDINE STATICO, TECNICO, IGIENICO - SANITARIO CHE DOVESSE VERIFICARSI NELLA SCUOLA E COMUNICARLO AL DSGA, AI REFERENTI INTERNI PROFF. RISI SEDE VIA PIO XI) - PETRONE (SEDE VIA P.D'ACERNO, VIA G. COSTA), AL RLS, AI DOCENTI COLLABORATORI, CHE AVRANNO CURA DI NOTIFICARLO, A LORO VOLTA, ANCHE PER ISCRITTO, AGLI UFFICI DI PRESIDENZA, PERCHÉ L'ENTE LOCALE COMPETENTE, POSSA EFFETTUARE IN TEMPI RAPIDI GLI INTERVENTI RICHIESTI.

In ogni caso, **SI RIBADISCE** A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE:

- E' fatto assoluto divieto d'uso di sostanze infiammabili.
- E' vietato l'uso di fornelli, stufe e quant'altro non sia stato direttamente fornito dallo scrivente.
- Qualora si riscontrassero suppellettili ritenute pericolose per gli alunni, le SS.LL. sono invitate a segnalarlo tempestivamente a questa Presidenza, prestando la massima attenzione, per evitare che possa essere compromessa la salute degli alunni.
- Allo stesso modo si elimineranno materiali tossici, infiammabili e qualsivoglia sussidio, materiale o sostanza che possa rappresentare (per forma, dimensione, struttura, composizione, ecc.) pericolo per le componenti scolastiche, in particolar modo per gli alunni.
- Qualora si riscontrassero condizioni di rischio in determinati ambienti dell'istituto (aule, corridoi, palestre, cortili) i Collaboratori provvederanno ad interdire, a tutto il personale scolastico e agli alunni, l'accesso agli ambienti stessi e a comunicare, tempestivamente, nei modi sopra specificati, le situazioni riscontrate.
- I banchi devono essere tenuti a distanza ragionevole dalle finestre e/o da eventuali balconi e gli alunni non dovranno avvicinarsi ai vetri o affacciarsi.
- Gli attaccapanni devono essere installati ad una altezza tale che i pomelli non possano provocare danni agli occhi, nel momento in cui vengono utilizzati.
- Il DSGA, i docenti collaboratori del DS, i coordinatori di classe e, comunque, tutto il personale docente devono verificare che non sia lasciato incustodito alcun materiale (detersivo e altro) e che il personale ausiliario pulisca con grande cura e scrupolosità i bagni ed i locali scolastici .



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

84125 VIA PIO XI - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**

TEL: 089*224420-2580474-791866 - FAX 089*2582062 _ 089*792894 - 089*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR**

WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT - MAIL: SASL040008@ISTRUZIONE.IT PEC: SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 4017 / A23d

Salerno, 10/ 10 /2016

8. Prima prova di evacuazione

Allo stato, i tre edifici del Liceo Sabatini - Menna non risultano avere spazi esterni adeguati alle esigenze di sicurezza e gli stessi punti di raccolta non possono essere gestiti autonomamente, considerato che gli ingressi principali di Via Pio XI, Via Pietro d'Acerno e Via Giacomo Costa danno su spazi esterni condivisi; i tre plessi non sono dotati di scale di emergenza, né di sistemi antipanico a norma; anche la presenza di autoveicoli estranei crea situazioni d'intralicio.

Nella consapevolezza che le prove di evacuazione risultano essere complesse proprio perché legate alla mancata ed autonoma gestione e responsabilità degli spazi esterni è bene provare con gli alunni ad effettuare una prima esercitazione di evacuazione, simulando un'emergenza legata ad un evento sismico.

La stessa sarà tenuta entro il mese di dicembre 2016 .

In attesa della consegna del Piano di evacuazione aggiornato, a cura del RSPP, di seguito sono esposti, in maniera sintetica, i comportamenti che ciascuna componente scolastica dovrà tenere durante l'esercitazione di evacuazione.

DOCENTI

Assegnare agli allievi, per ogni classe, gli incarichi di APRIFILA (1) - CHIUDI FILA (1).

Tener conto della presenza degli alunni diversamente abili (docenti di sostegno, alunni a sostegno del compagno disabile).

Vigilare gli alunni durante la permanenza e l'uscita degli stessi .

ALLARME

In caso di TERREMOTO o di ogni altro evento che preveda l'evacuazione degli edifici sedi scolastiche, **L' ALLARME** sarà dato da una serie di **tre squilli della campanella** (di durata di 4 - 5 secondi ciascuno), intermittenti (2 - 3 secondi tra uno squillo e l'altro); la serie deve durare almeno un minuto.

L' uscita dalla classe prevede che gli alunni si sistemino in fila indiana (senza contatto tra gli stessi) e che l'ultimo della fila deve essere il docente di classe, che, se possibile, porterà con sé il registro di classe.

L'insegnante condurrà gli alunni negli spazi esterni di raccolta.

Il docente Responsabile del SPP ha avuto incarico di redigere le planimetrie da affiggere alle pareti di ciascuna aula, con indicazione delle vie di fuga.

SEDE DI VIA PIO XI

L'evacuazione degli ambienti (inclusi i laboratori, aula magna, teatro, personale presente ed eventuali estranei) avverrà secondo le seguenti modalità :

- L'uscita degli allievi e del personale scolastico presenti al **piano primo** avverrà utilizzando l'unica porta antipanico a servizio del piano e l'unica ampia rampa di scale che conduce al piano terra e all'uscita principale verso il **"PIAZZALE ESTERNO ALL'EDIFICIO A PIANO TERRA "** (**zona di riunione in caso di evacuazione**) .
Si rispetterà la seguente sequenza : sala insegnanti, vicepresidenza ,teatro (se utilizzato al momento dell'emergenza), locali di segreteria didattica e per il personale ,direzione amministrativa e presidenza , laboratori didattici , aula 5 ,6 , aula magna, aula 7 , palestra .
- L'uscita degli allievi e del personale scolastico presenti al **secondo piano** avverrà secondo due direzioni :
 - per gli allievi presenti nelle aule **13.14.15.16.17.18.19.20.21 e 1A 2A 3A 4A 5A 6A 7A 8A 9A 10A** utilizzando le due ampie scale che conducono al piano primo e all'uscita principale verso il **"PIAZZALE ESTERNO ALL'EDIFICIO A PIANO TERRA"** (**zona di riunione in caso di evacuazione**).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

84125 VIA PIO XI - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**

TEL: 089*224420-2580474-791866 - FAX 089*2582062 _ 089*792894 - 089*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR**

WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT - MAIL: SASL040008@ISTRUZIONE.IT PEC: SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 4017 / A23d

Salerno, 10/ 10 /2016

➤ per gli allievi presenti nelle aule **23.24.25.26.27.28.29. e laboratori di scultura** annessi utilizzando l'**uscita di sicurezza al secondo piano** con apertura nel senso dell'esodo, che immette su luogo sicuro denominato "**PARCO DEL SEMINARIO**" (**zona di riunione in caso di evacuazione**)

- L'uscita degli allievi e del personale scolastico presenti al **terzo piano** ed in particolare nell'ordine nelle aule **31.32.33.34.35.36.37.38.39** avverrà, dopo aver percorso l'unica scala, utilizzando l'**uscita di sicurezza al secondo piano** con apertura nel senso dell'esodo che immette su luogo sicuro denominato "**PARCO DEL SEMINARIO**" (**zona di riunione in caso di evacuazione**).
- L'uscita degli allievi e del personale scolastico presenti al **quarto piano aula n. 40** (progettazione scenografica) avverrà, dopo aver percorso una prima scala, corridoio al terzo piano e una seconda scala fino al secondo piano, utilizzando l'**uscita di sicurezza al secondo piano** con apertura nel senso dell'esodo che immette su luogo sicuro denominato "**PARCO DEL SEMINARIO**" (**zona di riunione in caso di evacuazione**).

In considerazione dei differenti tempi di percorrenza per raggiungere le uscite si prevede la seguente scansione di abbandono del plesso :

A. uscita verso il piazzale esterno all'edificio a piano terra :

- laboratori, locali e aule al piano primo
- aule **13.14.15.16.17.18.19.20.21. aula multimediale e 1A 2A 3A 4A 5A 6A 7A 8A 9A** al piano secondo

B. uscita verso il Parco del Seminario

- aule **23.24.25.26.27.28.29. e laboratori di scultura** al secondo piano
- aule **31.32.33.34.35.36.37.38.39** al terzo piano
- aula **40** (progettazione scenografica) al quarto piano

SEDE DI VIA PIETRO D'ACERNO

L'evacuazione degli ambienti (inclusi laboratori, aula magna, altre aule, personale presente ed eventuali estranei) avverrà secondo le seguenti vie di fuga indicate dall'apposita segnaletica e, in particolare:

- tutti i presenti al **1° livello** (alunni, personale docente e non docente, eventuali ospiti, ecc.) abbandoneranno l'edificio attraverso l'unica porta antipanico ivi presente;
- la **palestra** verrà evacuata utilizzando le uscite poste ad oriente e meridione dell'edificio;
- **per il primo livello e la palestra** un punto di prima raccolta è rappresentato dall'area esterna denominata zona palestra AREA 1. Se possibile, si confluirà, quindi, verso il **piazzale antistante la scuola**, con l'avvertenza, durante il percorso, di mantenere adeguata distanza dalle pareti del fabbricato.

tutti i presenti al **2° livello** (alunni, personale docente e non docente, eventuali ospiti, ecc.) abbandoneranno l'edificio utilizzando la porta di sicurezza presente al piano. Il punto di raccolta è rappresentato dal **piazzale antistante la scuola**;

- tutte le persone (alunni, personale docente e non docente, eventuali ospiti, ecc.) presenti al **3° livello** abbandoneranno l'edificio utilizzando l'ingresso principale. Il punto di raccolta è rappresentato dal **piazzale antistante la scuola**;
- tutte le persone (alunni, personale docente e non docente, eventuali ospiti, ecc.) presenti al **4° livello**, servendosi delle scale di collegamento esistenti, raggiungeranno il terzo livello e, successivamente, utilizzeranno le medesime vie di fuga, indicate al punto precedente, previste per l'evacuazione del terzo livello. Anche in questo caso il punto di raccolta è rappresentato dal **piazzale antistante la scuola**.

In considerazione delle differenti vie di fuga utilizzabili, si prevede una contemporanea uscita dall'edificio delle persone presenti al primo, secondo e terzo livello e il successivo abbandono del plesso da parte dei presenti al quarto livello, in quanto essi devono percorrere, oltre agli spazi orizzontali, anche la scala di collegamento con il terzo livello.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

84125 VIA PIO XI - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**

TEL: 089*224420-2580474-791866 - FAX 089*2582062 _ 089*792894 - 089*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR**

WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT - MAIL: SASL040008@ISTRUZIONE.IT PEC: SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 4017 / A23d

Salerno, 10/ 10 /2016

SEDE DI VIA GIACOMO COSTA

L'uscita degli allievi e del personale scolastico avverrà utilizzando l'unica rampa di scale disponibile e l'unico ingresso, sul prospetto Est dell'edificio.

Per quanto riguarda l'eventuale evacuazione degli ambienti, in considerazione dei differenti tempi di percorrenza per raggiungere l'uscita, si prevede la seguente scansione di abbandono del plesso:

- o laboratori e aule al primo livello (piano terreno);
- o aule e ambienti al secondo livello (primo piano), compreso personale presente nella sala professori e nella vicepresidenza;
- o tutte le classi e gli ambienti al terzo livello (piano secondo);
- o tutti i laboratori al quarto livello (piano terzo).

E' previsto un **unico punto di raccolta**, rappresentato dalla rampa di accesso all'edificio (discesa tra il cancello d'ingresso su Via Costa e l'edificio scolastico).

Lo spazio individuato è l'unico che consente di mantenere una adeguata distanza dagli edifici circostanti.

9. Considerazioni finali

Le note redatte IN ALLEGATO indicano i comportamenti generali da assumere nel corso di eventuale evacuazione anche in caso di terremoto.

Il RSPP, in ragione delle specifiche responsabilità, provvederà a stendere una sintesi esaustiva degli interventi da proporre all'Ente Provincia, per la messa a norma strutturale degli edifici e degli spazi esterni dell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.

Le prove di evacuazione, verteranno soprattutto sulla verifica della nostra capacità di agire con serenità in situazioni di emergenza, sia all'interno degli edifici che all'esterno.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione del presente piano, delle misure di emergenza e di evacuazione, apponendo la propria firma.

Esso sarà affisso all'albo delle scuole.

Firma omessa ai sensi del D.Lgs. 12/2/93 n.39

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dr.ssa Ester Andreola

- **N.B.:** I sigg. docenti Coordinatori sono obbligati a diffondere l'informativa e ad invitare i colleghi del Consiglio alla lettura della presente nota, con allegati.