



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

84125 VIA PIO XI - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**

TEL: 089*224420-2580474-791866 - FAX 089*2582062 _ 089*792894 - 089*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR** - **C/C POST.: 001027564556**

WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT - MAIL: SASL040008@ISTRUZIONE.IT PEC: SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROT.N. 3736 / C24

SALERNO 23 / SET / 2016

AI SIGG.DOCENTI COORDINATORI

P.C. A TUTTI I DOCENTI IN SERVIZIO - ALL'ALBO SEDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO DELLE DELIBERAZIONI DEGLI OO.CC. DI SCUOLA;

VALUTATO CHE SI RENDE NECESSARIO INDIVIDUARE UN DOCENTE COORDINATORE PER CIASCUNA DELLE CLASSI PRESENTI DELL'ISTITUTO ANCHE IN RAGIONE DELLE OPERAZIONI DIDATTICO EDUCATIVE RELATIVE ALL'A.S. 2016/2017;

SENTITI I DOCENTI ;

NOMINA

I SOTTOINDICATI DOCENTI **COORDINATORI DI CLASSE:**

| | | | |
|-----|-----------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1^A | | SEDE VIA PIO XI | MAURO DANIELA |
| 2^A | | SEDE VIA PIO XI | CARLOMAGNO ROSA |
| 3^A | ARCHITETTURA E AMBIENTE | SEDE VIA PIO XI | CONTESSA TERESA |
| 4^A | ARCHITETTURA E AMBIENTE | SEDE VIA PIO XI | DE LUCA ANNA |
| 5^A | ARCHITETTURA E AMBIENTE | SEDE VIA PIO XI | RISI ANGELOMICHELE |
| 1^B | | SEDE VIA PIO XI | CRISCUOLO VINCENZO |
| 2^B | | SEDE VIA PIO XI | STABILE ANNAMARIA |
| 3^B | ARTI FIGURATIVE | SEDE VIA PIO XI | CAPPETTA LUISA |
| 4^B | ARTI FIGURATIVE | SEDE VIA PIO XI | FEDERICO CLEMENTINA |
| 5^B | ARTI FIGURATIVE | SEDE VIA PIO XI | FORTUNATO ROSALBA |
| 1^C | | SEDE VIA PIO XI | PECORA ARSENIO |
| 2^C | | SEDE VIA PIO XI | AMATO FILOMENA |
| 3^C | ARTI FIGURATIVE | SEDE VIA PIO XI | SARNO PELLEGRINO |
| 4^C | ARTI FIGURATIVE | SEDE VIA PIO XI | DE PISAPIA ELENA |
| 5^C | ARTI FIGURATIVE | SEDE VIA PIO XI | D'ANIELLO FABRIZIO |
| 1^D | | SEDE VIA PIO XI | PUMPO ENRICO |
| 2^D | | SEDE VIA PIO XI | RUSSONIELLO GIOVANNA |
| 3^D | ARCHITETTURA AMBIENTE/SCENOGRAFIA | SEDE VIA PIO XI | ALVINO MARIA CONSIGLIA |
| 4^D | ARCHITETTURA E AMBIENTE | SEDE VIA PIO XI | QUATTRUCCI ROBERTO |
| 5^D | ARCHITETTURA E AMBIENTE | SEDE VIA PIO XI | DI MURO ALFONSO |
| 1^E | | SEDE VIA PIO XI | RENIS PAOLA DAL 26/09/16 |
| 2^E | | SEDE VIA PIO XI | D'ANDREA LUCIA |
| 4^E | SCENOGRAFIA | SEDE VIA PIO XI | PISCIOTTA RUSSO SIMONETTA |
| 5^E | SCENOGRAFIA/ARTI FIGURATIVE | SEDE VIA PIO XI | CONCILIO EMILIO |
| 4^O | ARTI FIGURATIVE | SEDE VIA PIO XI | TROMBACCIA CARMEN |

| | | | |
|-----|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| 5^O | ARTI FIGURATIVE | SEDE VIA PIO XI | VASSALLO GIUSEPPINA |
| 1^F | | SEDE COSTA | TELESE ROSANNA |
| 2^F | | SEDE COSTA | ARMIENTO FRANCESCA |
| 3^F | AUDIOVISIVO E MULTIMEDIA | SEDE VIA DA ACERNO | MORRONE VITTORIO |
| 4^F | AUDIOVISIVO | SEDE VIA DA ACERNO | TAFURI CRISTINA |
| 5^F | AUDIOVISIVO | SEDE VIA DA ACERNO | GUARINI NICOLA |
| 1^G | | SEDE COSTA | MANZI FLORIANA |
| 2^G | | SEDE COSTA | MONACO MIRELLA |
| 3^G | AUDIOVISIVO E MULTIMEDIA | SEDE VIA DA ACERNO | BOTTA MARIA |
| 4^G | AUDIOVISIVO | SEDE VIA DA ACERNO | ROSAMILIA VINCENZO |
| 5^G | AUDIOVISIVO | SEDE VIA DA ACERNO | D'AURIA PATRIZIA |
| 1^I | | SEDE COSTA | GUADAGNO ANTONELLA |
| 2^I | | SEDE COSTA | ATTANASIO MARIA ANTONIA |
| 3^I | DESIGN | SEDE COSTA | FIORELLI GIANCARLO |
| 4^I | DESIGN | SEDE COSTA | PESSOLANO LUIGI |
| 5^I | DESIGN | SEDE COSTA | FEMIA LUCIANA |
| 3^L | GRAFICA | SEDE VIA DA ACERNO | DI LUISE LUCIA BEATRICE |
| 4^L | GRAFICA | SEDE VIA DA ACERNO | FERRARO MARIA |
| 3^M | GRAFICA | SEDE VIA DA ACERNO | SAMBROIA NADIA |
| 4^M | GRAFICA | SEDE VIA DA ACERNO | SORGENTE ROBERTO |
| 5^M | GRAFICA | SEDE VIA DA ACERNO | ROSAMILIA FERNANDO |
| 4^N | AUDIOVISIVO E MULTIMEDIA | SEDE VIA DA ACERNO | DOCENTE DI PROGETTAZIONE |
| 5^L | DESIGN | SEDE COSTA | DI LIETO MARIA |

Compiti dei Coordinatori

- Accogliere i nuovi alunni;
- Conoscere gli studenti individualmente e collettivamente e Individuare / risolvere eventuali conflitti tra studenti e tra studenti e docenti;
- Presentare alle famiglie le regole interne alla Scuola e la programmazione educativo – didattica elaborata dal Consiglio di Classe, specificando obiettivi, contenuti, metodi, attività e criteri di valutazione;
- Controllare i crediti e debiti formativi degli studenti e segnalare alle famiglie la loro risoluzione; coordinare la tenuta e la compilazione del giornale di classe;
- Evidenziare andamento - funzionamento REGISTRO ELETTRONICO;
- Informare il Dirigente ed i colleghi dell'andamento generale della classe, fornendo proposte e / o soluzioni;
- Controllare le assenze ingiustificate, le assenze di massa, le assenze individuali ripetute e segnalarle alle famiglie, informando,ove previsto dal Regolamento, il Dirigente o suo delegato, in particolare:
 1. Verificare la situazione relativa ai ritardi e assenze dei singoli alunni/e;
 2. Avvisare le famiglie nel caso in cui vi fossero ritardi o assenze frequenti, oltre che ingiustificati.
- Informare e consigliare gli allievi in relazione alle attività extra – curricolari ;
- Segnalare e controllare casi di allievi aventi diritto a progetti speciali (stranieri, handicap, “ passerella “ ad / da altre scuole);
- Consegnare, unitamente ai colleghi di classe, a ciascun genitore in apposito incontro alla fine di ciascun trimestre, le schede relative alla valutazione trimestrale;
- Informare le famiglie circa i debiti formativi riportati e le eventuali modalità di soluzione;
- Presiedere, ove non presente il DS, le riunioni del Consiglio di Classe e degli scrutini, favorendo il rispetto dell'ordine del giorno, l'armonizzazione delle azioni didattiche, valutative e progettuali, garantendo a ciascuno di esprimersi e garantendo che vengano assunte decisioni corrette.
 1. Collegarsi con Coordinatori di Dipartimento, docenti F.S, Collaboratori DS e Dirigente Scolastico.

N.B. L'azione di Coordinamento ha lo scopo fondante di facilitare la gestione della comunicazione a tutti i livelli, pertanto, tutti i docenti sono, comunque, responsabili e devono operare sinergicamente per il buon andamento educativo – didattico della classe.

Alle SS.LL. per il predetto incarico, spetta il compenso forfetario lordo che sarà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Firma omessa ai sensi del D.Lgs. 12/2/93 n.39
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- dott.ssa Ester Andreola -