



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia

84125 VIA PIO XI - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**

TEL: 089\*224420-2580474-791866 - FAX 089\*2582062 \_ 089\*792894 - 089\*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - **CODICE UNIVOCO UFFICIO:** \_\_\_\_\_

[WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT](http://WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT) - MAIL: [SASL040008@ISTRUZIONE.IT](mailto:SASL040008@ISTRUZIONE.IT) PEC: [SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

PROT.N. 371 / C24

SALERNO 17.09.2014

AI SIGG.DOCENTI COORDINATORI P.C.

A TUTTI I DOCENTI IN SERVIZIO

ALL'ALBO SEDI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

TENUTO CONTO DELLE DELIBERAZIONI DEGLI OO.CC. DI SCUOLA;

VALUTATO CHE SI RENDE NECESSARIO INDIVIDUARE UN DOCENTE COORDINATORE PER CIASCUNA DELLE CLASSI PRESENTI DELL'ISTITUTO ANCHE IN RAGIONE DELLE OPERAZIONI DIDATTICO EDUCATIVE RELATIVE ALL'A.S. 2014/2015;

**NOMINA**

I SOTTOINDICATI DOCENTI **COORDINATORI DI CLASSE:**

1^A		SEDE VIA PIO XI	CONTESSA TERESA
2^A		SEDE VIA PIO XI	TORIELLO ANGELA
3^A	ARCHITETTURA E AMBIENTE	SEDE VIA PIO XI	RISI ANGELOMICHELE
4^A	ARCHITETTURA E AMBIENTE	SEDE VIA PIO XI	MAURO DANIELA
5^A	ARCHITETTURA E AMBIENTE	SEDE VIA PIO XI	DE LUCA ANNA
1^B		SEDE VIA PIO XI	SAGGESE EVA
2^B		SEDE VIA PIO XI	TRABUCCO ADELAIDE
3^B	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA PIO XI	FORTUNATO ROSALBA
4^B	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA PIO XI	CASARANO ROSALBA
5^B	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA PIO XI	STABILE ANNAMARIA
1^C		SEDE VIA PIO XI	DI LORENZO ANTONELLA
2^C		SEDE VIA PIO XI	CRISCUOLO VINCENZO
3^C	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA PIO XI	D'ANIELLO FABRIZIO
4^C	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA PIO XI	MAINENTI IDA
5^C	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA PIO XI	DE PISAPIA ELENA
1^D		SEDE VIA PIO XI	ALVINO MARIACONSIGLIA
2^D		SEDE VIA PIO XI	QUATTRUCCI ROBERTO
3^D	ARCHITETTURA E AMBIENTE	SEDE VIA PIO XI	RUSSONIELLO GIOVANNA
4^D	ARCHITETTURA E AMBIENTE	SEDE VIA PIO XI	PECORA ARSENIO
5^D	ARCHITETTURA E AMB./ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA PIO XI	ELEFANTE ELIANA
1^E		SEDE VIA PIO XI	CIOFFI CONCETTA
2^E		SEDE VIA PIO XI	MANSI SALVATORE

3^E	SCENOGRAFIA	SEDE VIA PIO XI	FUNARO MARIA
4^E	SCENOGRAFIA/ ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA PIO XI	PICA CIRO
5^E	SCENOGRAFIA	SEDE VIA PIO XI	BALDI MARILENA
2^F		SEDE VIA PIO XI	VASSALLO GIUSEPPINA
1^F		SEDE VIA DA ACERNO	TELESE ROSANNA
3^F	AUDIOV. E MULT.	SEDE VIA DA ACERNO	GUARINI N.
4^F	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	RINALDI PAOLO
5^F	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	RAIOLA LUCIA
1^G		SEDE VIA DA ACERNO	MATONTI ANNA
2^G		SEDE VIA DA ACERNO	SALZANO LOREDANA
3^G	AUDIOV. E MULT.	SEDE VIA DA ACERNO	SAMBROIA NADIA
4^G	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	SORGENTE ROBERTO
5^G	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	TAFURI CRISTINA
1^I		SEDE VIA DA ACERNO	ALIBERTI ANNA
2^I		SEDE VIA DA ACERNO	PISCIOTTA RUSSO SIMONETTA
3^I	DESIGN	SEDE COSTA	FEMIA LUCIANA
4^I	DESIGN	SEDE COSTA	PESSOLANO LUIGI
5^I	ARCHITETTURA E AMBIENTE	SEDE VIA DA ACERNO	ELEFANTE ELISABETTA
1^L		SEDE VIA DA ACERNO	FERRARO MARIA
2^L		SEDE VIA DA ACERNO	DI LIETO MARIA
3^L	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	VELLA ADALGISA
4^L	DESIGN	SEDE COSTA	GERVASIO GIOVANNA
5^L	ARTI FIGURATIVE	SEDE COSTA	MANSI MONICA
2^M		SEDE VIA DA ACERNO	BOTTA MARIA
3^M	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	DI LUISE LUCIA BEATRICE
4^M	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	D'AURIA PATRIZIA

#### Compiti dei Coordinatori

- Accogliere i nuovi alunni;
- Conoscere gli studenti individualmente e collettivamente e Individuare / risolvere eventuali conflitti tra studenti e tra studenti e docenti;
- Presentare alle famiglie le regole interne alla Scuola e la programmazione educativo – didattica elaborata dal Consiglio di Classe, specificando obiettivi, contenuti, metodi, attività e criteri di valutazione;
- Controllare i crediti e debiti formativi degli studenti e segnalare alle famiglie la loro risoluzione; coordinare la tenuta e la compilazione del giornale di classe;
- Informare il Dirigente ed i colleghi dell'andamento generale della classe, fornendo proposte e / o soluzioni;
- Controllare le assenze ingiustificate, le assenze di massa, le assenze individuali ripetute e segnalarle alle famiglie, informando,ove previsto dal Regolamento, il Dirigente o suo delegato, in particolare:
  1. Verificare la situazione relativa ai ritardi e assenze dei singoli alunni/e;
  2. Avvisare le famiglie nel caso in cui vi fossero ritardi o assenze frequenti, oltre che ingiustificati.
- Informare e consigliare gli allievi in relazione alle attività extra – curricolari ;
- Segnalare e controllare casi di allievi aventi diritto a progetti speciali ( stranieri, handicap, “ passerella “ ad / da altre scuole );
- Consegnare, unitamente ai colleghi di classe, a ciascun genitore in apposito incontro alla fine di ciascun trimestre, le schede relative alla valutazione trimestrale;
- Informare le famiglie circa i debiti formativi riportati e le eventuali modalità di soluzione;
- Presiedere, ove non presente il DS, le riunioni del Consiglio di Classe e degli scrutini, favorendo il rispetto dell'ordine del giorno, l'armonizzazione delle azioni didattiche, valutative e progettuali, garantendo a ciascuno di esprimersi e garantendo che vengano assunte decisioni corrette.
  1. Collegarsi con Coordinatori di Dipartimento, docenti F.S, Collaboratori DS e Dirigente Scolastico.

N.B. L'azione di Coordinamento ha lo scopo fondante di facilitare la gestione della comunicazione a tutti i livelli, pertanto, tutti i docenti sono, comunque, responsabili e devono operare sinergicamente per il buon andamento educativo – didattico della classe.

Alle SS.LL. per il predetto incarico, spetta il compenso forfetario lordo che sarà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

FIRMATO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- *dott.ssa Ester Andreola* -