



Ministero dell'Istruzione, dell'
Università e della Ricerca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE A. SABATINI-F. MENNA
LICEO ARTISTICO

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia
VIA PIO XI,45 - VIA PIETRO DA ACERNO,1 - VIA G. COSTA - **SALERNO** -
TEL: 089/224420- FAX 089/2582062 _ 089 /791866 FAX 089/2751228_ 089/ 792894

Prot. n. 5400 / a15b

Salerno, 30.09.2013

**AI SIGG. DOCENTI
COORDINATORI
p.c. A tutti i docenti in servizio
ALL'ALBO – SEDI**

OGGETTO: Docenti coordinatori di classe – a.s. 2013/2014.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO delle deliberazioni del Collegio Docenti del 04.09.2013;

VALUTATO CHE si rende necessario individuare un docente Coordinatore per ciascuna delle n. 47 classi presenti nell'Istituto, anche in ragione delle operazioni didattico educative relative all'a.s. 2013/14;

NOMINA

I sottoindicati docenti in qualità di Coordinatori delle classi ubicate nelle sedi:

1. **A. SABATINI**

CLASSE	CORSO	DOCENTE
1^A		FERRARA
2^A		CONTESSA
3^A –ARCHITETTURA E AMBIENTE	N.O.	MAURO
4^A - ARCHITETTURA E AMBIENTE	N.O.	DE LUCA
5^A - ARCHITETTURA E ARREDO	Sperimentale	CONCILIO
1^B		TRABUCCO
2^B		FORTUNATO
3^B – ARTI FIGURATIVE	N.O.	CASARANO
4^B – ARTI FIGURATIVE	N.O.	AUGURIO
5^B – PITTURA E DEC. PITT.	Sperimentale	DI LORENZO
1^C		CRISCUOLO
2^C		MAZZOTTA
3^C – ARTI FIGURATIVE	N.O.	ROMEO
4^C – ARTI FIGURATIVE	N.O.	DE PISAPIA
5^C - SCULTURA E DEC. PLA.	Sperimentale	D'ANIELLO
1^D		QUATTRUCCI

2^D		RUSSONIELLO
3^D ARCHITETTURA E AMBIENTE	N.O.	PECORA
4^D – ARTI FIG./ARCHITETTURA E AMB. (Artic.)	N.O.	PICA
5^D – ARCHITETTURA E ARREDO	Sperimentale	RISI
1^E		MANSI
2^E		ELEFANTE
3^E – SCENOG./ARTI FIG. (Artic.)	N.O.	PICA
4^E – SCENOGRFIA	N.O.	BALDI
5^E– ARTI FIGURATIVE	Sperimentale	CAPPETTA
1^F -		STABILE

2. F. MENNA / COSTA

1^G	N.O.	GUADAGNO
1^I	N.O.	DONATANONIO
1^L	N.O.	DI LIETO
1^M	N.O.	MATONTI
2^F	N.O.	ARMENTO
2^G	N.O.	SAMBROIA
2^I	N.O.	PARASCANDOLO
2^L	N.O.	BOTTA
3^F – AUDIOVISIVO	N.O.	GORGA
3^G – AUDIOVISIVO	N.O.	ROSAMILIA
3^I - DESIGN	N.O.	ROBERTIELLO
3^L - DESIGN	N.O.	SARNO
3^M - GRAFICA	N.O.	VISONE
4^F - GRAFICA	N.O.	RAIOLA
4^G - AUDIOVISIVO	N.O.	MANCINO
4^I - ARCHITETTURA E AMBIENTE	N.O.	ELEFANTE
4^L- ARTI FIGURATIVE	N.O.	PERRUCCI
5^A– GRAFICA	Sperimentale	RINALDI
5^A/B- CERAMICA/ DISEGN.ARCH. E ARRED..	I.S.A.	MANSI
5^C- GRAFICA PUBBL. E FOT.	I.S.A.	PESSOLANO
5^D – GRAFICA PUBBL. E FOT.	I.S.A.	ATTANASIO

Compiti dei Coordinatori

- Accogliere i nuovi alunni;
 - Conoscere gli studenti individualmente e collettivamente;
 - Individuare / risolvere eventuali conflitti tra studenti e tra studenti e docenti;
 - Presentare alle famiglie le regole interne alla Scuola e la programmazione educativo – didattica elaborata dal Consiglio di Classe, specificando obiettivi, contenuti, metodi, attività e criteri di valutazione ;
 - Illustrare alle famiglie la scheda di valutazione nelle sue parti, nonché le nuove norme di valutazione ed i criteri definiti in sede collegiale;
 - Controllare i crediti e debiti formativi degli studenti e segnalare alle famiglie la loro risoluzione; coordinare la tenuta e la compilazione del giornale di classe;
- Informare il Dirigente ed i colleghi dell'andamento generale della classe, fornendo proposte e / o soluzioni;
- **Controllare le assenze ingiustificate**, le assenze di massa, le assenze individuali ripetute e segnalarle alle famiglie, informando,ove previsto dal Regolamento, il Dirigente o suo delegato, in particolare:
 1. Compilare IL REGISTRO di rilevazione delle assenze degli studenti della classe ;
 2. Verificare la situazione relativa ai ritardi e assenze dei singoli alunni/e;

3. Avvisare le famiglie nel caso in cui vi fossero ritardi o assenze frequenti, oltre che ingiustificati.

- Informare e consigliare gli allievi in relazione alle attività extra – curricolari ;
- Segnalare e controllare casi di allievi aventi diritto a progetti speciali (stranieri, handicap, “ passerella “ ad / da altre scuole);
- Consegnare, unitamente ai colleghi di classe, a ciascun genitore in apposito incontro alla fine di ciascun trimestre, le schede relative alla valutazione trimestrale;
- Informare le famiglie circa i debiti formativi riportati e le eventuali modalità di soluzione;
- Presiedere, ove non presente il DS, le riunioni del Consiglio di Classe e degli scrutini, favorendo il rispetto dell’ordine del giorno, l’armonizzazione delle azioni didattiche, valutative e progettuali, garantendo a ciascuno di esprimersi e garantendo che vengano assunte decisioni corrette.
- Collegarsi con Coordinatori di Dipartimento, docenti F.S, Collaboratori DS e Dirigente Scolastico.

N.B. L’azione di Coordinamento ha lo scopo fondante di facilitare la gestione della comunicazione a tutti i livelli, pertanto, tutti i docenti sono, comunque, responsabili e devono operare sinergicamente per il buon andamento educativo – didattico della classe.

Alle SS.LL. per il predetto incarico, spetta il compenso forfetario lordo che sarà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *dott.ssa Ester Andreola* -